



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo No. 02 Bandar Lampung, 35214

Telp. / Fax (0721) 250466.

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EVA DWIANA**

Jabatan : Wali kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
WALI KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**Pihak Pertama  
KEPALA BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EVA DWIANA**

**Dr. M. NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA  
Pembina Tk.I  
NIP. 19741007 200501 1 006**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706

BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAKKY IRAWAN, SE., MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BADAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH,**

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS,**

Dr. M. NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA

Pembina Tk.I

NIP. 19741007 200501 1 006

ZAKKY IRAWAN, SE., MM

Pembina

NIP. 19801219 200501 1 007



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WARYATI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ZAKKY IRAWAN.,SE.,MM**  
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
SEKRETARIS BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**

**ZAKKY IRAWAN.,SE.,MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706

BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAODAH, S.Ag.,MM**

Jabatan : Pelaksana pada Bagian Umum dan Kepegawaian BKAD  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WARYATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
Pelaksana Bagian Umum dan  
Kepegawaian BKAD**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**RAODAH, S.Ag.,MM**  
Pembina  
NIP. 19721104 200701 2 00



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA ROYANI, SE**  
Jabatan : Pelaksana pada Bagian Umum dan Kepegawaian BKAD  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WARYATI, S.Sos**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKAD Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
Pelaksana Bagian Umum dan  
Kepegawaian BKAD**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**IDA ROYANI, SE**  
Penata  
NIP. 19820831 201001 020



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706

BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIA ROHANI BR ARITONANG, SE**

Jabatan : Pelaksana pada Bagian Umum dan Kepegawaian BKAD  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WARYATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKAD Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
Pelaksana Bagian Umum dan  
Kepegawaian BKAD**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**MARIA ROHANI BR ARITONANG, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760716 201101 2 006



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUNAWAN**  
Jabatan : Pelaksana pada Bagian Umum dan Kepegawaian BKAD  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WARYATI, S.Sos**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKAD Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
Pelaksana Bagian Umum dan  
Kepegawaian BKAD**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**GUNAWAN**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19670413 198803 1 010



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IR. APRILLIA MUTIA**  
Jabatan : **Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah**  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc., Akt., CGAE., CA**  
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**KEPALA BADAN KEUANGAN**  
**DAN ASET DAERAH**

**Pihak Pertama**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN**  
**PUSAT DAN DAERAAH**

**Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc. Akt. CGAE. CA**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19741007 200501 1 006**

**IR. APRILLIA MUTIA**  
**Penata TK I**  
**NIP. 196804212002122003**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIRMALA, S .Sos**  
Jabatan : PELAKSANA  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ir.APRILLIA MUTIA**  
Jabatan : FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2024

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN**  
**PUSAT DAN DAERAH**

**Pihak pertama**  
**Pelaksana**

**Ir.APRILLIA MUTIA**  
**Penata Tk.I**  
**196804212002122003**

**NIRMALA,S.Sos**  
**Penata Tk.I**  
**197411122007012007**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706

BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIDA LATIEF .S.Sos.MM**

Jabatan : PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ir.APRILLIA MUTIA**

Jabatan : FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**

**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN  
PUSAT DAN DAERAH**

**Pihak Pertama**

**Pelaksana**

**Ir.APRILLIA MUTIA**

**Penata Tk.I**

**196804212002122003**

**SYAFRIDA LATIEF.S.Sos.MM**

**Penata**

**197505022007012015**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706

BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RETNO TRIANI,S.Sos**

Jabatan : PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ir.APRILLIA MUTIA**

Jabatan : FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN**  
**PUSAT DAN DAERAH**

**Pihak Pertama**  
**PELAKSANA**

**Ir.APRILLIA MUTIA**  
**Penata Tk.I**  
**196804212002122003**

**RETNO TRIANI,S.Sos**  
**Penata Tk.I**  
**197308101993032006**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAYA MARGIAWATI, SE**  
Jabatan : PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Ir. APRILLIA MUTIA**  
Jabatan : FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN DAN DAERAH  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN**  
**PUSAT DAN DAERAH**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana**

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
**Penata Tingkat I**  
**19680421 200212 2 003**

**MAYA MARGIAWATI, SE**  
**Penata Muda Tingkat I**  
**19850415 201001 2 010**



## **PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

### **BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung**

**Telp (0721) 252300, 254641, 254706**

**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A.MAHYUZAR ARIAPATI.SH.,MH

Jabatan : PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ir.APRILLIA MUTIA

Jabatan : FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN  
PUSAT DAN DAERAH**

**Pihak pertama  
Pelaksana**

**Ir.APRILLIA MUTIA  
Penata Tk.I  
19680421 200212 2 003**

**A.MAHYUZAR ARIAPATI.SH.,MH  
Penata Tk.I  
19800508 201001 1 008**





**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muswardi, S.IP, MM  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran BKAD Kota B. Lampung  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos, MM.  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan  
BKAD Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perbendaharaan  
BKAD Kota B. Lampung**

**Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran  
BKAD Kota B. Lampung**

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos, MM.**  
**Pembina**  
**NIP. 19720102 199403 1 003**

**Muswardi, S.IP., MM**  
**Pembina**  
**NIP. 19690509 199103 1 005**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rista Veranida Yasa, SE  
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset Daerah  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ir. APRILLIA MUTIA  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Fungsional Analis Keuangan  
Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama  
Staf Sub Bagian Keuangan dan  
Aset Daerah**

**Ir. APRILLIA MUTIA  
Penata Tk. I  
NIP. 19680421 200212 2 003**

**Rista Veranida Yasa, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19780728 200801 2 013**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Vanny Rillya Lurizha. YN, SE., MM  
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset Daerah  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ir. APRILLIA MUTIA  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Fungsional Analis Keuangan  
Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama  
Staf Sub Bagian Keuangan dan  
Aset Daerah**

**Ir. APRILLIA MUTIA  
Penata Tk. I  
NIP. 19680421 200212 2 003**

**Vanny Rillya Lurizha YN, SE. MM  
Penata  
NIP. 19830416 201001 2 013**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riyandi Sanjaya, SE  
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset Daerah  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ir. APRILLIA MUTIA  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Fungsional Analis Keuangan  
Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama  
Staf Sub Bagian Keuangan dan  
Aset Daerah**

**Ir. APRILLIA MUTIA.**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19680421 200212 2 003**

**Riyandi Sanjaya, SE**  
**Penata**  
**NIP. 19840416 201001 1 004**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRMA INDRASARI, ST., MM**

Jabatan : **Pelaksana**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ZAKKY IRAWAN, SE., MM**

Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Sekretaris**

**Pihak Pertama  
Pelaksana**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
**Pembina**  
**NIP. 19801219 200501 1 007**

**IRMA INDRASARI, S.T., MM**  
**Pembina**  
**NIP. 19821112 200903 2 001**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENI SULISTIA,SE.,MM**  
Jabatan : **PELAKSANA**  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Sekretaris**

**Pihak Pertama  
PELAKSANA**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007**

**YENI SULISTIA,SE.,MM  
Penata TK.I  
NIP. 19860921 200604 2 003**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANIDA, SP., MM.**  
Jabatan : **PELAKSANA**  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Sekretaris**

**Pihak Pertama  
Pelaksana**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007**

**ANIDA, SP., MM.  
Pembina  
NIP. 19760528 200804 2 001**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYADI, SE., MM.**

Jabatan : **PELAKSANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ZAKKY IRAWAN, SE., MM**

Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan aset Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Sekretaris**

**Pihak Pertama  
Pelaksana**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**

**Pembina**

**NIP. 19801219 200501 1 007**

**MULYADI, SE., MM.**

**Penata TK.I**

**NIP. 19760125 201101 1 003**





# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **Dr. MUHAMMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc., Akt., AAP., CA**  
Jabatan : KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

**Dr. M. NUR RAM'DHAN, M.Acc., Akt., CGAE., CA**  
PEMBINA TK I  
NIP. 19741007 200501 1 006

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIA HARISMAN**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Aset BKAD Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG ASET

Pihak Pertama  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMINDAHTANGANAN DAN  
PENGHAPUSAN ASET

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19680308 198902 2 002



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LIYA HARMONIS, SE., M.S.Ak**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **MARIA HARISMAN**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMINDAHTANGANAN DAN  
PENGHAPUSAN ASET

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19680308 198902 2 002

**LIYA HARMONIS, SE., M.S.Ak**  
PENATA TK. I  
NIP. 19761127 200003 2 007



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLINA MASHERNI**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **MARIA HARISMAN**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMINDAHTANGANAN DAN  
PENGHAPUSAN ASET

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19680308 198902 2 002

**HERLINA MASHERNI**  
PENGATUR TK. I  
NIP. 19741109 200902 2 002



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MISWATI RAHMAN, SE., MM.**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**MISWATI RAHMAN, SE., MM.**  
PEMBINA  
NIP. 19710220 199603 2 001



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FATMAWATI, SE.**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**FATMAWATI, SE.**  
PENATA TK I  
NIP. 19761003 200902 2 001



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IVANA ASTRI AMELINDA, SE**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**IVANA ASTRI AMELINDA, SE**  
PENATA TK. I  
NIP. 19850224 201001 2 009



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VITMILAYANTI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**VITMILAYANTI, S.Sos., MM.**  
PENATA  
NIP. 19820725 200801 2 011



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAJA BINTANG**

Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**

Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**RAJA BINTANG**  
PENGATUR TK I  
NIP. 19670329 200701 1 007



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **P. YUDO HARDIYANTO, S.Sos.**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**P. YUDO HARDIYANTO, S.Sos.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19740523 200312 1 002



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVIA SANTI, A.Md**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**NOVIA SANTI, A.Md**  
PENATA MUDA TK. I  
NIP. 19851116 201001 2 016



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVALIAN CANDRA, S.Ikom**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**NOVALIAN CANDRA, S.Ikom**  
PENATA  
NIP. 19811103 200902 1 008



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADLI IRVANSAH, S.E., M. M.**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**ADLI IRVANSAH, S.E., M. M.**  
PEMBINA  
NIP. 19841114 200212 1 002



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI AMALINA, M.A.P., S.IP**  
Jabatan : Pelaksana pada Bidang Aset Daerah BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **JOKO PRASOJO, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET DAERAH BKAD KOTA B. LAMPUNG  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG ASET  
BKAD KOTA B. LAMPUNG

PIHAK PERTAMA,  
PELAKSANA PADA BIDANG ASET BKAD  
KOTA BANDAR LAMPUNG

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**PUTRI AMALINA, M.A.P., S.IP**  
PENATA MUDA TK. I  
NIP. 19951125 201708 2 002



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST., MT., MPP**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA.**  
Jabatan : Kepala BKAD Kota Bandar Lampung  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BKAD Kota Bandar Lampung**

**Pihak Pertama  
KEPALA BIDANG ANGGARAN**

**Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA**  
Pembina TK I / IV.b  
NIP. 19741007 200501 1 006

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST., MT., MPP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19820522 200501 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD BKAD Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST., MT., MPP**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BKAD Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG ANGGARAN**

**Pihak Pertama  
SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST., MT., MPP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19820522 200501 1 003

**ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP., M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790607 200804 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : EKA SUPRIATNA,SE  
**Jabatan** : Pelaksana pada Sub Bidang Penyusunan APBD

Selanjutnya disebut pihak pertama,

**Nama** : ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana pada Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.MSi**  
**NIP. 19790607 200804 1 003**

**EKA SUPRIATNA,SE**  
**NIP. 19850209 201101 1 005**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **DIAN INDRIANI,SE,MM**

**Jabatan** : **Pelaksana pada Sub Bidang Penyusunan APBD**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

**Nama** : **ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP., M.Si**

**Jabatan** : **Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

**Pihak Pertama  
Pelaksana pada Sub Bidang  
Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP., M.Si**  
**NIP. 19790607 200804 1 003**

**DIAN INDRIANI,SE,MM**  
**NIP. 19810527 200003 2 002**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **HERVAN YAYAN SAPUTRA,SE**

**Jabatan** : **Pelaksana pada Sub Bidang Penyusunan APBD**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

**Nama** : **ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.**

**Jabatan** : **Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana pada Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.**  
**NIP. 19790607 200804 1 003**

**HERVAN YAYAN SAPUTRA,SE**  
**NIP. 19820529 200902 1 002**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : RAHMI AGUSNANI,SH  
**Jabatan** : Pelaksana pada Sub Bidang Penyusunan APBD

Selanjutnya disebut pihak pertama,

**Nama** : ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.  
**Jabatan** : Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana pada Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.**  
**NIP. 19790607 200804 1 003**

**RAHMI AGUSNANI,SH**  
**NIP. 19780815 199803 2 004**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **PERNELIS EKASARI, SE. MM.**  
**Jabatan** : **Pelaksana pada Subbid Penyusunan APBD**  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

**Nama** : **ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP. M.Si.**  
**Jabatan** : **Kasubbid Penyusunan APBD**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

**Bandar Lampung, Januari 2025**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana pada Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP. M.Si.**  
**NIP. 19790607 200804 1 003**

**PERNELIS EKASARI, SE. MM.**  
**NIP. 19760204 200501 2 009**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706 BANDAR LAMPUNG 35214

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **AKHMAD MEILANO, SE**

**Jabatan** : **Pelaksana pada Subbid Penyusunan APBD**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

**Nama** : **ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP. M.Si.**

**Jabatan** : **Kasubbid Penyusunan APBD**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang Penyusunan APBD**

**Pihak Pertama  
Pelaksana pada Sub Bidang  
Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP. M.Si.**  
NIP. 19790607 200804 1 003

**AKHMAD MEILANO, SE.**  
NIP. 19790531 200904 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
Jabatan : **Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran**  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST.,MT.,MPP**  
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG ANGGARAN**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**PERENCANAAN ANGGARAN**

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST,MT,MPP**  
**NIP. 19820522 200501 1 003**

**YUSTIA NOVI INDRIYANI,S.Sos,MM**  
**NIP. 19700927 199303 2 001**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENI INDRIANTI, SE.MM**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan pada subbid Kebijakan  
Perencanaan Anggaran**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**

Jabatan : **Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang  
Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Pihak Pertama  
Staf subbid Kebijakan Perencanaan  
Anggaran**

**YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
NIP. 19700927 199303 2 001

**YENI INDRIANTI, SE.MM**  
NIP. 19820125 201001 2 002



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung

Telp (0721) 252300, 254641, 254706

BANDAR LAMPUNG 35214

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI SUHARSIH, SE, MM**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan pada Subbid Kebijakan Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Bandar Lampung**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**

Jabatan : **Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran BPKAD Kota Bandar Lampung**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,  
**Pihak Kedua**  
**Kepala Sub Bidang**  
**Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Pihak Pertama**  
**Penelaah Teknis Kebijakan**  
**Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
**NIP. 19700927 199303 2 001**

**SRI SUHARSIH, SE, MM**  
**NIP. 19800213 200501 2008**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARMALIA AGUS, SE., MM.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Pada Subbid Kebijakan Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : YUSTIA NOVI INDRIANI, S.Sos., MM

Jabatan : Kasubid Kebijakan Perencanaan Anggaran Pada Bidang Anggaran BPKAD Kota Bandar Lampung.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**KASUBID KEBIJAKAN**  
**PERENCANAAN ANGGARAN**

**Pihak Pertama**  
**Staf Pelaksana Pada Subbid**  
**Kebijakan Perencanaan Angg.**

**YUSTIA NOVI INDRIANI, S.SOS.,MM**  
**NIP. 197009271993032001**

**ARMALIA AGUS, SE., MM.**  
**NIP. 197412021998032002**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ISA IDRIS, A.Md.**  
Jabatan : **Pelaksana pada subbid Kebijakan Perencanaan Anggaran**

*Selanjutnya disebut pihak pertama,*

Nama : **YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
Jabatan : **Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran**

*Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua  
Kepala Sub Bidang  
Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Pihak Pertama  
Staf subbid Kebijakan Perencanaan  
Anggaran**

**YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
NIP. 19700927 199303 2 001

**MUHAMMAD ISA IDRIS, A.Md.**  
NIP. 19800112 201001 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Metia Rima Syukri, ST., MM**  
Jabatan : **Staf Kebijakan Perencanaan Anggaran**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Yustia Novi Indriyani, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 02 Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUB BIDANG  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Pihak Pertama  
Staf Pelaksana pada Subbid Kebijakan  
Perencanaan Anggaran

**Yustia Novi Indriyani, S.Sos. MM**  
Pangkat Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

**Metia Rima Syukri, ST., MM**  
Pembina / IV/a  
NIP. 19760906 200902 2 002



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H A I D A, SE**  
Jabatan : **Staf Kebijakan Perencanaan Anggaran**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yustia Novi Indriyani, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 02 Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BIDANG**  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Pihak Pertama  
Staf Pelaksana pada Subbid Kebijakan  
Perencanaan Anggaran

**Yustia Novi Indriyani, S.Sos. MM**  
Pangkat Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

**H A I D A, SE**  
Penata Muda Tingkat I / III/b  
NIP. 19731102 199703 2 004



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rakhman Hakim, S.Ikom**

Jabatan : Staf Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yustia Novi Indriyani, S.Sos, MM**

Jabatan : Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 02 Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUB BIDANG  
Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Pihak Pertama  
Staf Pelaksana pada Subbid  
Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Yustia Novi Indriyani, S.Sos. MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

**Rakhman Hakim, S.Ikom**  
Penata TK I / III/d  
NIP. 19800113 200801 1 013



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Zuli Afrianto, S.Ip. MIP**

Jabatan : Staf Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Yustia Novi Indriyani, S.Sos, MM**

Jabatan : Kasubbid Kebijakan Perencanaan Anggaran

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 02 Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Pihak Pertama**  
**Staf Pelaksana pada Subbid**  
**Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**Yustia Novi Indriyani, S.Sos. MM**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 19700927 199303 2 001**

**Zuli Afrianto, S.Ip. MIP**  
**Penata / III/c**  
**NIP. 197607051995031001**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESTI MARLINA, S.H., M.M.**

Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **CHEPI HENDRI SAPUTRA, S.T., MT., MPP.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Anggaran**

**Pihak Pertama**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, S.T., MT., MPP.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19820522 200501 1 003

**DESTI MARLINA, S.H., MM.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19781203 199902 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELINDA SARI, S.I.Kom., M.I.P**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DESTI MARLINA, SH., MM.**

Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

**PIHAK KEDUA**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**PIHAK PERTAMA**  
**Pelaksana**

**DESTI MARLINA, SH., MM.**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 19781203 199902 2 001**

**MELINDA SARI, S.I.Kom., M.I.P**  
**Penata Tingkat I (III/d)**  
**NIP. 19840522 200212 2 005**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSI ERMERAWATI, S.E.**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DESTI MARLINA, S.E., MM.**

Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana,**

**DESTI MARLINA, S.H., MM**  
**Pembina/IV.a**  
**NIP. 19781203 199902 2 001**

**SUSI ERMERAWATI, S.E.**  
**Penata Tk. I /III.d**  
**NIP. 19780427 200804 2 002**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMA SAPUTRI AMIR, SE, MM  
Jabatan : Pelaksana  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DESTI MARLINA, SE, MM  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana,**

**DESTI MARLINA, SH, MM**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19781203 199902 2 001

**RAHMA SAPUTRI AMIR, SE, MM**  
Pembina /IV.a  
NIP. 19820720 200604 2 013



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTA HENDRA JAYA,S.Pt.MH  
Jabatan : Pelaksana  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DESTI MARLINA,SE,MM  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana,**

**DESTI MARLINA,SH,MM**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19781203 199902 2 001

**SEPTA HENDRA JAYA,S.Pt.MH**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19790928 201001 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRAWITA JULIAR RA,S.A.B.,MH  
Jabatan : Pelaksana  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DESTI MARLINA,SE,MM  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana,**

**DESTI MARLINA,SH,MM**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19781203 199902 2 001

**PRAWITA JULIAR RA,S.A.B.,MH**  
Penata Tk. I /III.d  
NIP. 19880710 201101 2 006



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEPTI ARIA, S.E.**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DESTI MARLINA,S.H.,MM**

Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
Fungsional Analis Keuangan  
Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama  
Pelaksana,**

**DESTI MARLINA,S.H.,MM.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19781203 199902 2 001**

**SEPTI ARIA, S.E.  
Penata MudaTk. I /III.b  
NIP. 19880906 201101 2 008**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI HARYANI, S.E.,M.M**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DESTI MARLINA,S.H.,M.M**

Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana,**

**DESTI MARLINA,S.H.,MM.**  
**Pembina/IV.a**  
**NIP. 19781203 199902 2 001**

**SRI HARYANI,SE.,M.M.**  
**Pembina /IV.a**  
**NIP. 19670117 198709 2 001**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NORITHA SELLYANA SIMATUPANG, A.Md.**  
Jabatan : Pelaksana  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DESTI MARLINA,SE,MM**  
Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Pihak Kedua**  
**Fungsional Analis Keuangan**  
**Pusat dan Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Pelaksana,**

**DESTI MARLINA,S.H.,MM.**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19781203 199902 2 001

**NORITHA SELLYANA SIMATUPANG, A.Md.**  
Penata Muda Tk. I / III. b  
NIP. 19780222 200804 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Wayan Wita Widiastuti SE., MM

Jabatan : Pelaksana pada Subbid Pengendalian Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Desti Marlina SH.,MM

Jabatan : Fungsional Analis Keuangan Pusat Dan Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN  
PUSAT DAN DAERAH**

**Pihak Pertama  
StafSubbid Pengendalian Anggaran**

**DESTI MARLINA, SH.,MM  
NIP. 19781203 199902 2 001**

**NI WAYAN WITA WIDIASTUTI, SE.,MM  
NIP 19830812 200804 2 001**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI BUDIMAN, SE.

Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DR. M. NUR RAMDHAN, M.Acc.Akt.CGEA.CA

Jabatan : KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
KABID AKUNTANSI**

**DR. M. NUR RAMDHAN, M.Acc.Akt.CGEA.CA**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741007 200501 1 006

**ANDI BUDIMAN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRIENA P KARAMOY, SE.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN  
PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**AFRIENA P KARAMOY, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770416 200501 2 013**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SINARWATI, SE..  
Jabatan : STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN  
PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**SINAR WATI, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681105 200604 2 001**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERY CURNIA ANGGARA, ST.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN  
PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**ERY CURNIA ANGGARA, ST.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790306 200902 1 003**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YASIIR ERAFAT, SE  
Jabatan : STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN  
PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**YASIIR ERAFAT, SE.  
Penata  
NIP. 19850626 200701 1 001**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Jabatan : KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Pihak Pertama  
KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI  
KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 20012 2 006**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RA. FITRIYANI PRARSIH, SE.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Jabatan : KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua**  
**KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI  
KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH**

**Pihak Pertama**  
**STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI  
KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19790501 20012 2 006**

**RA. FITRIYANI PRARSIH, SE.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19740812 200701 2 007**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REINI SEPULAU RAYA, SE., MM.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Jabatan : KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI  
KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI  
KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 20012 2 006**

**REINI SEPULAU RAYA, SE., MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19841125 200312 2 003**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINI RESTUASIH, SE., MM.  
Jabatan : FUNGSIONAL MUDA ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DR. M. NUR RAMDHAN, M.Acc.Akt.CGEEA.CA  
Jabatan : KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
FUNGSIONAL MUDA ANALIS  
KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

**DR. M. NUR RAMDHAN, M.Acc.Akt.CGEEA.CA**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741007 200501 1 006

**RINI RESTUASIH, SE., MM.**  
Pembina  
NIP. 19671020 199203 2 007



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASEPTAWINDRA ARYUSI, SE., MM.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN  
PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**ASEPTAWINDRA ARYUSI, SE., MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810922 201001 1 008**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELY LANA, SE., MM.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Jabatan : KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI  
KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH**

**Menyetujui,  
STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI  
KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 20012 2 006

**MELY LANA, SE., MM.**  
Pembina  
NIP. 19760508 200604 2 005



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HILDAWATI MAFALDA, SE.  
Jabatan : STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Jabatan : KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI  
KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH**

**Menyetujui,  
STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI  
KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 20012 2 006**

**HILDAWATI MAFALDA, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741211 199402 2 001**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZA ABDI ALI, S.Sos.,MM  
Jabatan : STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ANDI BUDIMAN, SE  
Jabatan : KABID AKUNTANSI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG AKUNTANSI  
DAN PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009**

**RIZA ABDI ALI, S.Sos.,MM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850707 201001 1 012**



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG

## BADAN KEUANGAN DAN ASET

Jl. Dr. Susilo No. 2 Telp (0721) 256165  
BANDAR LAMPUNG

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD FERNANDES, SE..  
Jabatan : STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Jabatan : KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBID IMPLEMENTASI KONSEPSI  
KEBIJAKAN AKT. PEMERINTAH**

**Pihak Pertama  
STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI  
KONSEPSI KEBIJAKAN AKT.  
PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 20012 2 006

**AHMAD FERNANDES, SE.**  
Penata  
NIP. 19811226 201101 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,MM.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN.,M.Acc.,AKT.,CGAE.,CA

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

**Dr. MUHAMAD NUR AM'DHAN.,M.Acc.,AKT.,CGAE.,CA**

Pembina Tingkat I

NIP. 197410072005011006

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**

Pembina

NIP. 19720102 199403 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,MM.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama

KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**

Pembina

NIP. 19720102 199403 1 003

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**

Pembina

NIP.19681009 1990032004



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DINA ROVIA, ST.,MM.

Jabatan : KASUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,MM.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama  
KEPALA SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**

Pembina  
NIP. 19720102 199403 1 003

**DINA ROVIA, ST., MM.**

Penata Tingkat I  
NIP.19800618 200902 2002



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI ASMALIA, S.Sos.,MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama  
STAFSUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 1990032004

**DEWI ASMALIA, S.Sos., MM.**  
Penata Tk. I  
NIP.19831212 2010012006



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUSLIMIN, S.Si., MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DINA ROVIA, ST.,MM.

Jabatan : KASUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Pihak Pertama  
STAF SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

**DINA ROVIA, ST., MM.**  
Penata Tingkat I  
NIP.19800618 200902 2002

**MUSLIMIN, S.Si., MM.**  
Penata  
NIP.19831212 201001 2006



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRA JAYA ANASISKA, SH., MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI

PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,

Pihak Kedua

KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

Pihak Pertama

STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**HENDRA JAYA ANASISKA, SH., MM.**  
NIP. 19811110 201001 1 010



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVI YANI,SE.,MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**EVI YANI,SE.,MM**  
NIP.198107162010012008



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FARIKA INDAYANI, S.IP.,MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**FARIKA INDAYANI, S.IP.,MM.**  
NIP.197807142009022005



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA HARMA SANTI,SH.,MH

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**EVA HARMA SANTI,SH.,MH.**  
NIP.198601222010012009



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARIA NURAIDA FITRI,STP.,MM

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**MARIA NURAIDA FITRI,STP.,MM**  
NIP.19820719.201001.2.007



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MURYANI HARTATI, S.Sos., MM

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos., MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 1990032004

**MURYANI HARTATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 197211101994022003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OKWAN POBIYANGGA,ST., MM

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP.19681009 1990032004

**OKWAN POBIYANGGA,ST., MM**  
NIP.19841010 201001 1 008



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTRI MARISSA,SE.,MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**PUTRI MARISSA, SE.,MM.**  
NIP.198403102009022003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROZI IMANNUDDIN

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**ROZI IMANNUDDIN**  
NIP.198607072010011001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDIYASA ELANDA, S.Kom.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP. 19681009 1990032004

**ANDIYASA ELANDA, S.Kom.**  
NIP.19790221 2009021001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERIZAL ANDRI, SE.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 1990032004

**HERIZAL ANDRI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP.197309022009021001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TENSI IRAWATI, SE.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EMMAWATI, S.Sos.,MM.

Jabatan : KASUBBID PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELUARAN KAS DAN  
FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN

**EMMAWATI, S.Sos.,MM.**  
NIP.19681009 1990032004

**TENSI IRAWATI, SE**  
NIP.19860723 201101 2 008



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMIR AZMI, A.Md

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DINA ROVIA,ST.,MM.

Jabatan : KASUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Pihak Pertama  
STAF SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

**DINA ROVIA,ST.,MM.**  
NIP.19800618 200902 2 002

**EMIR AZMI, A.Md**  
NIP.19911031201503 1 005



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SASMITA HINDAWATI, S.A.P

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DINA ROVIA,ST.,MM.

Jabatan : KASUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua

KEPALA SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Pihak Pertama

STAF

**DINA ROVIA,ST.,MM.**  
NIP. 19800618 200902 2 002

**SASMITA HINDAWATI, S.A.P**  
NIP.198505302010012012



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RADEN AYU LUSIANA, SH

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELOLAAN  
ADMINISTRASI GAJI

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**  
NIP.19720102 199403 1 003

**RADEN AYU LUSIANA, SH**  
NIP.19720505 199303 2 006



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARMAWI, S.Sos.,MM

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELOLAAN  
ADMINISTRASI GAJI

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**  
NIP. 19720102 199403 1 003

**SARMAWI, S.Sos.,MM**  
NIP.19711005 199402 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARMINA ALAM, S.Sos.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELOLAAN  
ADMINISTRASI GAJI

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**  
NIP. 19720102 199403 1 003

**HARMINA ALAM, S.Sos.**  
NIP.19680710 199303 2 010



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARISDA YUDESTIRA, SE.,MM

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**  
NIP. 19720102 199403 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FALLIA RIMA, S.I.Kom., MM.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.

Jabatan : KABID PERBENDAHARAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama  
STAF SUBBID PENGELOLAAN  
ADMINISTRASI GAJI

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**  
NIP. 19720102 199403 1 003

**FALLIA RIMA, S.I.Kom., MM.**  
NIP.19860426 201101 2 006



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MARDALENA, SH., MH.

Jabatan : STAF

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DINA ROVIA, ST., MM.

Jabatan : KASUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KEPALA SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

Pihak Pertama  
STAF SUBBID KEBIJAKAN BELANJA

**DINA ROVIA, ST., MM.**  
NIP.19800618 200902 2 002

**SRI MARDALENA, SH., MH.**  
NIP.19840320 200212 2 004





**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
BANDAR LAMPUNG 35214

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA IRIANI, S.E., M.M.  
Jabatan : Kepala UPT Kasda BKAD Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dr. MUHAMAD NUR RAMDHAN, M.Acc., Akt.,CGAE, CA.  
Jabatan : Kepala BKAD Kota Bandar Lampung  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Jan 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BKAD**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA UPT KASDA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Dr. M.NUR RAM'DHAN, M.Acc.,Akt, CGAE, CA**  
**Pembina Tk I**  
**NIP. 19741007 200501 1 006**

**EKA IRIANI, S.E., M.M**  
**Penata Tk I**  
**NIP. 19800613 200902 2 004**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRAMA NERA NUBANDA  
Jabatan : Staf UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Eka Iriani, S.E., M.M.  
Jabatan : Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**

Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

**Pihak Pertama**

Staf UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

Eka Iriani, S.E., M.M.  
**NIP 19800613 200902 2 004**

PRAMA NERA NUBANDA  
**NIP. 19810812 201407 1 001**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARRY SETIAWAN, S.IP., M.H.  
Jabatan : Ka. Subbag Tata Usaha UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Eka Iriani, S.E., M.M.  
Jabatan : Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**

Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

**Pihak Pertama**

Ka.Subbag Tata Usaha  
UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

Eka Iriani, S.E., M.M.  
**NIP 19800613 200902 2 004**

HARRY SETIAWAN, S.IP., .M.H.  
**NIP. 19850728 201001 1 011**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHD. IQBAL KAUTSAR, S.Kom.  
Jabatan : Staf UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan  
dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Eka Iriani, S.E., M.M.  
Jabatan : Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan  
dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**

**Pihak Kedua**

Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

**Pihak Pertama**

Staf UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

Eka Iriani, S.E., M.M.  
**NIP 19800613 200902 2 004**

MOHD. IQBAL KAUTSAR, S.Kom.  
**NIP. 19871123 201101 1 003**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Dr. Susilo Nomor 2 Bandar Lampung  
Telp (0721) 252300, 254641, 254706  
**BANDAR LAMPUNG 35214**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LORETTA RESSYANA, S.H. M.H.  
Jabatan : Staf UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Eka Iriani, S.E., M.M.  
Jabatan : Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,  
Pihak Kedua**

Ka.UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

**Pihak Pertama**

Staf UPT Kas Daerah Pada Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Bandar Lampung

Eka Iriani, S.E., M.M.  
**NIP 19800613 200902 2 004**

LORETTA RESSYANA, S.H., M.H.  
**NIP. 19840227 200804 2 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Keuangan	1 Hasil Penilaian akuntabilitas kinerja OPD oleh inspektorat Kota Bandar Lampung (Nilai sakisip OPD)	80,01 - 80,10
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	2 Ketepatan waktu penyusunan RAPBD dan RAPBD-P	100%
		3 Ketepatan waktu penyelesaian SP2D yang dinyatakan lengkap dan sah secara ketentuan	100%
		4 Ketepatan waktu penyusunan LKPD yang sesuai dengan SAP dan peraturan yang berlaku	100%
		5 Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP
3.	Tingkat Penatausahaan Aset Daerah sesuai Peraturan Perundang-Undangan	6 Kesesuaian data Total BMD dengan aktiva tetap di neraca Pemerintah Kota	100%

No.	Program		Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	143,011,279,734.00
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp.	119,389,920,913.00
3	Program Pengelolaan Barang Milik Dearah	Rp.	2,895,918,313.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>265,297,118,960.00</b>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**WALI KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EVA DWIANA**

**Dr. M. NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19741007 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SEKRETARIAT**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana dan sumber daya manusia yang kompeten sebagai penunjang pelayanan administrasi perkantoran</b>	1 Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	100%
		2 Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib	100%
		3 Persentase pemenuhan dokumen pelaporan keuangan OPD yang akuntabel	100%
		4 Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Kompetensi Jabatan	80%
		5 Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD	98%
		6 Pemenuhan kebutuhan inventaris kantor	98%
		7 Pemenuhan jasa penunjang kebutuhan OPD	98%
		8 Inventaris kantor yang tersedia	98%

<b>No.</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 143,011,279,734.00</b>	<b>APBD 2025</b>
<b>2</b>	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Rp. 119,389,920,913.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 262,401,200,647.00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BADAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SEKRETARIS**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Dr. M. NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., AAP., CA**  
**Pembina Tk.I**  
**NIP. 19741007 200501 1 006**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
**Pembina**  
**NIP. 19801219 200501 1 007**



No.	Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp.	<b>6,835,721,558.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	<b>Administarsi Kepegawain Perangkat Daerah</b>			
	• Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp.	188,037,608.00	<b>APBD 2025</b>
	<b>Administarsi Umum Perangkat Daerah</b>			
	• Penyediaan Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp.	115,002,552.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	180,006,288.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp.	78,306,810.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp.	78,000,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Rp.	188,707,104.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	38,040,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Fasilitasi kunjungan tamu	Rp.	89,000,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp.	260,303,196.00	<b>APBD 2025</b>
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			
	• Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor/bangunan	Rp.	195,400,000.00	<b>APBD 2025</b>
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			
	• Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	500,000,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	252,010,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp.	4,000,488,000.00	<b>APBD 2025</b>
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			
	• Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.	100,000,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp.	52,430,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp.	313,790,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.	78,500,000.00	<b>APBD 2025</b>
	• Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp.	127,700,000.00	<b>APBD 2025</b>
	<b>J U M L A H</b>		<b>6,835,721,558.00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGWAIAN  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**SEKRETARIS  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**ZAKKY IRAWAN, SE..MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Terpenuhinya kebutuhan sarana dan sumber daya manusia yang kompeten sebagai penunjang pelayanan administrasi.</b>	1. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian di Lingkup BPKAD 2. Terlaksananya Pelayanan Kepada Seluruh OPD	12 Laporan 12 Laporan
2.	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	3. Tersedianya Absen Bulanan PNS dan Tenaga Kontrak di Lingkup BKAD Kota Bandar Lampung	12 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**PELAKSANA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD Kota Bandar Lampung**

**WARYATI, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770806 199703 2 001

**IDA ROYANI, SE**  
 Penata  
 NIP. 19820831 201001 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Terpenuhinya kebutuhan sarana dan sumber daya manusia yang kompeten sebagai penunjang pelayanan administrasi.</b>	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	12 Berkas
2.	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan dan Operasional atau Lapangan	12 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**PELAKSANA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**WARYATI, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770806 199703 2 001

**GUNAWAN**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19670413 198803 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Terpenuhinya kebutuhan sarana dan sumber daya manusia yang kompeten sebagai penunjang pelayanan administrasi.</b>	1. Terselesainya Pelayanan Kepada Seluruh OPD.	12 Laporan
<b>2</b>	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	2. Terpenuhinya Usulan Kenaikan Pangkat, Cuti Tahunan dan Pensiun	12 Laporan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**PELAKSANA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**RAODAH, S.Ag.,MM**  
Pembina  
NIP. 19721104 200701 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Terpenuhinya kebutuhan sarana dan sumber daya manusia yang kompeten sebagai penunjang pelayanan administrasi.</b>	1. Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2. Terelesaiannya Pelayanan Kepada Seluruh OPD.	12 Berkas 12 Laporan
<b>2</b>	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	3. Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**PELAKSANA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**WARYATI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770806 199703 2 001

**MARIA ROHANI BR ARITONANG, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760716 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUBBAG KEUANGAN DAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Jumlah ASN yang dibayar Gaji dan Tunjangannya	107 ASN
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2. Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 Bulan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan PPKD dan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	3. Disusunnya Laporan Keuangan PPKD dan Barang Milik Daerah Bulanan dan Tahunan	28 Dokumen

No.	Program / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>134,866,565,557.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	133,849,393,701.00	APBD 2025
	• Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	606,951,518.00	APBD 2025
	• Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp.	410,220,338.00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>134,866,565,557.00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

**SEKRETARIS**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

**ZAKKY IRAWAN,SE.,MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007

**IR. APRILLIA MUTIA**  
Penata Tk. I  
NIP. 19680421 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub.bag Keuangan dan Aset**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	meningkatkan akuntabilitas kinerja sekretariat	1 memeriksa, membuat dan menandatangani berita acara penerimaan barang/penyerahan barang pada berkas pengadaan barang/jasa 2 membuat dan menandatangani buku penerimaan barang pakai habis 3 membuat dan menandatangani buku pengeluaran barang 4 membuat dan menandatangani buku pengadaan barang pakai habis 5 membuat dan menandatangani buku barang pakai habis 6 membuat dan menandatangani buku inventaris 7 membuat daftar usulan barang yang di hapus	12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
 Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Pelaksana

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
 Penata Tk.I  
 19680421 200212 2 003

**A.MAHYUZAR ARIAPATI.SH.,MH**  
 Penata Tk. I  
 19800508 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub.bag Keuangan dan Aset**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja sekretariat	1 Melaksanakan tugas sebagai pembantu bendahara pengeluaran Urusan gaji OPD 2 Melaksanakan Tugas Operator Aplikasi SIKEUDA 3 Melaksanakan Input Data Sistem Pemda Online Dalam Transaksi Non Tunai 4 Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Komputer	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Menyetujui,  
Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
Penata Tk.I  
196804212002122003

Bandar Lampung, Januari 2025

Pelaksana

**NIRMALA,S.Sos**  
Penata Tk. I  
197411122007012000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub.bag Keuangan dan Aset**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja sekretariat	1 Menyiapkan berkas GU belanja bantuan dan belanja hibah 2 Menyiapkan pemberkasan kelengkapan penelitian SPP belanja bantuan dan belanja hibah 3 Pencatatan penomoran pemberkasan penyaluran bantuan keuangan(hibah dan bantuan)	12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
 Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Pelaksana

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
 Penata Tk.I  
 196804212002122003

**SYAFRIDA LATIEF.S.Sos.MM**  
 Penata  
 197505022007012015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub.bag Keuangan dan Aset**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	meningkatkan akuntabilitas kinerja sekretariat	1 membuat e-biling pajak pengadaaan barang /jasa BPKAD Kota Bandar Lampung 2 menyiapkan dan mengarsipkan buku inventarisasi 3 menyiapkan dan mengarsipkan buku penerimaan barang pakai habis 4 menyiapkan dan mengarsipkan buku pengeluaran barang 5 menyiapkan dan mengarsipkan buku pengadaan barang pakai habis 6 menyiapkan dan mengarsipkan laporan barang pakai habis 7 menyetor pajak pengadaan barang/jasa yang dibayarkan melalui UP/GU	12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
 Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Pelaksana

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
 Penata Tk.I  
 196804212002122003

**RETNO TRIANI,S,Sos**  
 Penata Tk. I  
 197411122007012000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Subbag Keuangan dan Aset**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat</b>	1. Menyusun dan menyiapkan berkas pengajuan SPD bulanan 2. Membantu membuat Anggaran Kas Induk dan Anggaran Kas Perubahan 3. Melaksanakan Tugas Operator Aplikasi SIKEUDA 4. Melaksanakan Tugas Opeartor Pemda Online	12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah**

**Pelaksana,**

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
 Penata Tk. I / III.d  
 NIP. 19680421 200212 2 003

**MAYA MARGIAWATI, SE**  
 Penata Muda Tingkat I / III.b  
 NIP. 19850415 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	<b>1 Membuat dan Menandatangani BKP dan SPP Pengeluaran SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>2 Membuat dan Menandatangani Laporan Fungsional GU SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>3 Membuat dan Menandatangani Buku Kas Umum Pengeluaran SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>4 Membuat dan Menandatangani Buku Pembantu Simpanan Bank SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>5 Membuat dan Menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Kas Pengguna Anggaran SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>6 Membuat dan Menandatangani Register Penutupan Kas Pengguna Anggaran SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>7 Membuat dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban Fungsional SKPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>8 User Aplikasi Sikeuda dan Transfer Pemda Online</b>	<b>12 Bulan</b>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
Kepala Bidang Perbendaharaan  
BKAD Kota Bandar Lampung

Bendahara Pengeluaran BKAD Kota B. Lampung

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19720102 199403 1 003

**Muswardi, S.IP., MM**  
Pembina  
NIP. 19690509 199103 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	<b>1 Membuat Daftar Penerima Bansos Uang Duka</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>2 Membantu Membuat dan Menginput Data Register BKP, SPP dan SPM Pengeluaran Pembiayaan</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>3 Menginput Data Laporan Realisasi Anggaran Pengeluaran Pembiayaan</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>4 Membantu Menyelesaikan Laporan GU Bendahara Pengeluaran BKAD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>5 Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Komputer Aplikasi SIKEUDA</b>	<b>12 Bulan</b>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah**

**Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset Daerah**

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19680421 200212 2 003**

**Rista Veranida Yasa, SE**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19780728 200801 2 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	<b>1 Membantu Membuat Laporan Rincian Objek GU Bendahara Pengeluaran BKAD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>2 Membantu Membuat Laporan Buku Kas Pembantu Bendahara Pengeluaran BKAD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>3 Membantu Membuat Laporan Buku Pembantu Pajak Bendahara Pengeluaran BKAD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>4 Membantu Membuat Laporan SPJ Bendahara Pengeluaran BKAD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>5 Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Komputer Aplikasi SIKEUDA dan Apilkasi Pemda Online</b>	<b>12 Bulan</b>

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah**

**Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset Daerah**

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19680421 200212 2 003**

**Vanny Rillya Lurizha YN, SE., MM**  
**Penata**  
**NIP. 19830416 201001 2 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1</b>	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja sekretariat</b>	<b>1 Membantu Membuat dan Menginput Data Register BKP, SPP dan SPM Belanja Hibah</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>2 Membantu Membuat dan Menginput Data Register BKP, SPP dan SPM Belanja Tidak Terduga</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>3 Menginput Data dan Laporan Realisasi Anggaran Belanja Hibah dan Belanja Tidak Terduga</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>4 Membuat Daftar Penerima Bansos Uang Duka</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>5 Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Komputer Aplikasi SIKEUDA dan Aplikasi Pemda Online</b>	<b>12 Bulan</b>

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah**

**Staf Sub Bagian Keuangan dan Aset Daerah**

**Ir. APRILLIA MUTIA**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19680421 200212 2 003**

**Riyandi Sanjaya, SE**  
**Penata**  
**NIP. 19840416 201001 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN INFORMASI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Ketepatan waktu penyusunan Dokumen perencanaan, penganggaran, dan penatausahaan keuangan daerah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Jumlah berkas penyempurnaan renja 2024 dan renja 2025</li> <li>2 Jumlah berkas E- SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah) 2023</li> <li>3 Jumlah berkas maturitas penilaian SPIP</li> <li>4 Jumlah berkas penyusunan Perubahan APBD 2025 dan Jumlah berkas penyusunan APBD 2026</li> <li>5 Jumlah data Melakukan segala bentuk konfigurasi/pengaturan terhadap website soal fitur-fitur, pelayanan terhadap pengguna, dan security website</li> <li>6 Jumlah berkas dalam melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 berkas</li> <li>12 berkas</li> <li>12 berkas</li> <li>24 berkas</li> <li>24 data</li> <li>24 berkas</li> </ul>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**SEKRETARIS**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**PELAKSANA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007

**IRMA INDRASARI, S.T., MM**  
Pembina  
NIP.19821112 200903 2001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN INFORMASI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Ketepatan waktu penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Penatausahaan Keuangan Daerah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Jumlah data yang terinput di aplikasi <i>e.lppd.kemendagri.go.id</i></li> <li>2 Jumlah berkas E-SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah)</li> <li>3 Jumlah berkas untuk penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah (LPJ)</li> <li>4 Jumlah data IPKD yang terinput di aplikasi <i>http://ipkd-bskdn.kemendagri.go.id/</i></li> <li>5 Jumlah berkas penyusunan Perubahan APBD 2023 dan jumlah berkas penyusunan APBD 2026</li> <li>6 Jumlah berkas yang akan di Input untuk Updating Manajemen Berita dan Informasi serta Back Up Recovery Website BPKAD</li> <li>7 Jumlah administrasi dan pengarsipan sub kegiatan</li> <li>8 Jumlah berkas untuk melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 data</li> <li>12 berkas</li> <li>12 berkas</li> <li>12 data</li> <li>24 berkas</li> <li>24 berkas</li> <li>36 berkas</li> <li>36 berkas</li> </ul>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**SEKRETARIS**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**PELAKSANA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007

**ANIDA, SP., MM.**  
Pembina  
NIP.19760528 200804 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN INFORMASI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ketepatan waktu penyusunan Dokumen perencanaan, penganggaran, dan penatausahaan keuangan daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Jumlah berkas Evaluasi Kinerja pada SKPD TA. 2024</li> <li>2 Jumlah berkas Laporan Capaian Kinerja pada SKPD TA. 2024</li> <li>3 Jumlah berkas Laporan Realisasi Keuangan pada SKPD</li> <li>4 Jumlah Bahan Tayang yang akan di Input untuk Updating Manajemen Berita dan Informasi serta Back Up Recovery Website BKAD</li> <li>5 Jumlah administrasi dan pengarsipan Kegiatan dan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 berkas</li> <li>12 berkas</li> <li>12 berkas</li> <li>24 berkas</li> <li>36 berkas</li> </ul>

Menyetujui,  
**SEKRETARIS**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007

Bandar Lampung, Januari 2025

**PELAKSANA**  
**BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**YENI SULISTIA, SE., MM**  
Penata TK.I  
NIP.19860921 200604 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN INFORMASI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat	<p>1 Jumlah Berkas Laporan Keuangan dan Pencapaian Kinerja Anggaran Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2025.</p> <p>2 Jumlah Berkas Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Belanja Langsung Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2025</p> <p>3 Jumlah Entry Data Rencana Umum Pengadaan /RUP Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan BKAD Kota Bandar Lampung di Sistem Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kota Bandar Lampung</p> <p>4 Jumlah Penayangan Rencana Umum Pengadaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan BKAD Kota Bandar Lampung di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)</p> <p>5 Jumlah Berkas Surat Pertanggungjawaban /SPJ Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Pengarsipannya</p>	<p>12 Berkas laporan Keuangan dan Pencapaian Kinerja</p> <p>12 Berkas laporan Realisasi Fisik dan Keuangan</p> <p>12 Data Rencana Umum Pengadaan</p> <p>12 Bahan Tayangan Rencana Umum Pengadaan</p> <p>12 Berkas Surat Pertanggung jawaban/SPJ</p>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**Sekretaris**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana**

**ZAKKY IRAWAN, SE., MM**  
Pembina  
NIP. 19801219 200501 1 007

**Mulyadi, SE., MM**  
Penata TK.I  
NIP. 19760125 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BIDANG ASET DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah Rekapitulasi OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 Rekapitulasi	Des
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	2	Jumlah Rekapitulasi Dokumen Kepemilikan Aset Daerah	1 Rekapitulasi	Des
		3	Jumlah Rekapitulasi Pemasangan Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	1 Rekapitulasi	1 bln
		4	Jumlah Rekapitulasi sertifikasi tanah aset Pemda Kota Bandar Lampung	1 Rekapitulasi	Des
3	Penilaian Barang Milik Daerah	5	Jumlah Laporan penilaian aset daerah dalam rangka pemindahtanganan aset daerah yang dilakukan oleh penilai pemerintah atau penilai publik	2 Laporan	2 bln
4	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	6	Jumlah Laporan Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	4 Laporan	4 bln
5	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	7	Jumlah Rekapitulasi Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	12 Rekapitulasi	12 bln
6	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	8	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah (Per Semester)	2 Laporan	2 bln
7	Penatausahaan Barang Milik Daerah	9	Jumlah Rekapitulasi Berita Acara pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dalam rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Rekapitulasi	1 bln
8	Penyusunan Standar Harga	10	Jumlah Buku yang disusun untuk Standar Satuan Harga	1 Buku	1 bln

No.	Program / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			
	• Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp.	<b>141,772,196</b>	APBD 2025
<b>2</b>	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>			
	• Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp.	<b>960,658,538</b>	APBD 2025
	• Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp.	<b>425,297,544</b>	APBD 2025
	• Penilaian Barang Milik Daerah	Rp.	<b>120,585,111</b>	APBD 2025
<b>3</b>	<b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>			
	• Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp.	<b>677,248,328</b>	APBD 2025

• Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp.	<b>182,507,499</b>	APBD 2025
• Penyusunan Standar Harga	Rp.	<b>182,597,340</b>	APBD 2025
• Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp.	<b>212,098,922</b>	APBD 2025
<b>JUMLAH</b>	Rp.	<b>2,902,765,478</b>	

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

Menyetujui,

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA BANDAR LAMPUNG,

KEPALA BIDANG ASET

**Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc., Akt., AAP., CA**  
PEMBINA TK I  
NIP. 19741007 200501 1 006

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	4 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 OPD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah	3	Jumlah Rekapitulasi Berita Acara (15 OPD) pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dalam rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Rekapitulasi

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**MISWATI RAHMAN, SE, MM**  
 PEMBINA  
 NIP. 19710220 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	2 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 OPD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah	3 Jumlah Rekapitulasi Berita Acara (15 OPD) pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dalam rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Rekapitulasi

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**PUTRI AMALINA, M.A.P., S.IP**  
 PENATA MUDA TK. I  
 NIP. 19951125 201708 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	3 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 OPD
3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 Jumlah Laporan Barang Milik Daerah (Semester 1)	1 Laporan
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah	4 Jumlah Rekapitulasi Berita Acara (15 OPD) pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dalam rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Rekapitulasi

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**NOVIA SANTI, AM.d**  
 PENATA MUDA TK. I  
 NIP. 19851116 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 OPD
3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah (Semester 2)	1 Laporan
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah	4	Jumlah Rekapitulasi Berita Acara (10 OPD) pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dalam rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Rekapitulasi

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**NOVALIAN CANDRA, S.Ikom**  
 PENATA  
 NIP. 19811103 200902 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penilaian Barang Milik Daerah	1 Jumlah Laporan penilaian aset daerah dalam rangka pemindahtanganan aset daerah yang dilakukan oleh penilai pemerintah atau penilai publik	2 Laporan
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	2 Jumlah Laporan Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	4 Laporan
3	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 Jumlah Rekapitulasi Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	12 Rekapitulasi

No.	Program / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
<b>1</b>	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>			
	• Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp	<b>425,297,544</b>	APBD 2025
	• Penilaian Barang Milik Daerah	Rp	<b>120,585,111</b>	APBD 2025
<b>2</b>	<b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>			
	• Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp	<b>677,248,328</b>	APBD 2025
	• Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp	<b>212,098,922</b>	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	Rp.	<b>1,435,229,905</b>	

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**KEPALA SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP.19680308 198902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1	Jumlah Dokumen Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (Penghapusan/Pemusnahan)	2 Dokumen
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	3 OPD
3	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 OPD

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

KEPALA SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET

PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP.19680308 198902 2 002

**LIYA HARMONIS, SE., M.S.Ak**  
PENATA TK. I  
NIP. 19761127 200003 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TA  
SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>		
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>		
1	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1	Jumlah Pemindahtanganan
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	Jumlah Kebutuhan
3	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3	Jumlah Rekonsiliasi

**KEPALA SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET**

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP.19680308 198902 2 002

JANUARI 2025

**REKONSILIASI RENCANA PENGHAPUSAN ASET  
DAERAH BANDAR LAMPUNG**

<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
jumlah Dokumen Pemindahtanganan, Penghapusan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (Hibah)	2 Dokumen
jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Penghapusan Barang Milik Daerah (RKBMD)	2 OPD
jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi Rencana Penghapusan Barang Milik Daerah	2 OPD

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**NAINI SARI, SE, MM**

PENATA TK. I

NIP. 19710206 200701 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Penilaian Barang Milik Daerah	1 Jumlah Dokumen penilaian aset daerah dalam rangka pemindahtanganan aset daerah yang dilakukan oleh penilai pemerintah atau penilai publik	2 Dokumen
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	3 OPD
3	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 OPD

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**MARIA HARISMAN**  
PENATA TINGKAT I  
NIP.19680308 198902 2 002

**HERLINA MASHERNI**  
PENGATUR TK. I  
NIP.19741109 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Standar Harga Satuan	1 Jumlah Buku yang disusun untuk Standar Satuan Harga	1 Buku
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	2 Jumlah Rekapitulasi Dokumen Kepemilikan Aset Daerah	12 Rekapitulasi
		3 Jumlah Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	40 Unit
		4 Jumlah Rekapitulasi sertifikasi tanah aset Pemda Kota Bandar Lampung	12 Rekapitulasi
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5 Jumlah Rekapitulasi OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	12 Rekapitulasi
4	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	6 Jumlah Rekapitulasi Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	12 Rekapitulasi

No.	Program / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
	• Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 141,772,196	APBD 2025
2	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>		
	• Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 960,658,538	APBD 2025
3	<b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>		
	• Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 182,507,499	APBD 2025
	• Penyusunan Standar Harga	Rp. 182,597,340	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	Rp. 1,467,535,573	

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**EFA SAFTIAWATY, S.Si., M.T**  
 PEMBINA  
 NIP.19730401 200003 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	2 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik	2	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka	2 OPD
3	Pengamanan Barang Milik Daerah	3	Jumlah Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	8 Unit

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**ADLI IRVANSAH, SE. MM**  
PEMBINA  
NIP. 19841114 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	4 OPD
2	Penyusunan Standar Harga Satuan	2	Jumlah Buku yang disusun untuk Standar Satuan Harga	1 Buku
3	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang	3	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka	4 OPD
4	Pengamanan Barang Milik Daerah	4	Jumlah Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	8 Unit

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**IVANA ASTRI AMELINDA, SE**  
PENATA TK. I  
NIP. 19850224 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	3 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2	Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 OPD
3	Pengamanan Barang Milik Daerah	3	Jumlah Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	8 Unit

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**VITMILAYANTI, S.Sos, MM**  
 PENATA  
 NIP. 19820725 200801 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Jumlah OPD yang menyusun Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	4 OPD
2	Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 Jumlah OPD yang melaksanakan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 OPD
3	Pengamanan Barang Milik Daerah	3 Jumlah Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	8 Unit

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
 PEMBINA  
 NIP. 19670207 199010 1 001

**FATMAWATI, SE**  
 PENATA TK. I  
 NIP. 19761003 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	1	Jumlah Papan/Plang Pengamanan Aset Tanah Milik Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung	8 Unit
		2	Jumlah Rekapitulasi sertifikasi tanah aset Pemda Kota Bandar Lampung	12 Rekapitulasi

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**P. YUDO HARDIYANTO, S.Sos**  
PENATA Tk. I  
NIP. 19740523 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAWASAN ASET**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	1	Jumlah Rekapitulasi Dokumen Kepemilikan Aset Daerah	12 Rekapitulasi

**Maret 2025 Pensiun**

Bandar Lampung, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG ASET**

**PELAKSANA PADA BIDANG ASET DAERAH**

**JOKO PRASOJO, S.Sos**  
PEMBINA  
NIP. 19670207 199010 1 001

**RAJA BINTANG**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19670329 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BIDANG ANGGARAN**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Ketepatan waktu penyusunan RAPBD dan RAPBD	100%

No.	Program / Kegiatan	Rp.	Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>7,779,420,439.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp.	852,820,815.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp.	468,343,620.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp.	701,846,861.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp.	722,855,426.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp.	629,080,311.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Rp.	713,273,825.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Rp.	808,385,401.00	<b>APBD 2025</b>
	• Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp.	1,329,175,133.00	<b>APBD 2025</b>
	• Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp.	1,553,639,047.00	<b>APBD 2025</b>
			<b>7,779,420,439.00</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN, M.Acc, Akt., CGAE., CA**  
Pembina TK I / IV.b  
NIP. 19741007 200501 1 006

Bandar Lampung, Januari 2025

**KEPALA BIDANG ANGGARAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST., MT., MPP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19820522 200501 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Ketepatan waktu penyusunan RAPBD dan RAPBD-P	100%

No.	Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Rp.	<b>2,978,341,334.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp.	701,846,861.00	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp.	722,855,426.00	<b>APBD 2025</b>
	• Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp.	1,553,639,047.00	<b>APBD 2025</b>
			<b>2,978,341,334.00</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA BIDANG ANGGARAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST., MT., MPP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19820522 200501 1 003

Bandar Lampung, Januari 2025  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP. M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790607 200804 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Menyiapkan Bahan Penyusunan RAPD dan Perubahan RAPBD	12 Bulan
		2. Menyusun Naskah Pidato Pengantar Nota Keuangan	2 Naskah
		3. Menyusun Naskah Pidato Jawaban Walikota Bandar Lampung Atas Nota Keuangan	2 Naskah
		4. Menyusun Naskah Penetapan APBD	2 Naskah
		5. Menyiapkan Bahan, Data dan Mengkoreksi Pra RKA, RKA, DPA, DPPA	12 Bulan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana Sub Bidang  
Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.**

Pembina / IV.a  
NIP. 19790607 200804 1 003

**EKA SUPRIATNA,SE**

Penata / III.c  
NIP. 19850209 201101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Mengumpulkan bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Perubahan APBD	12 Bulan
		2. Menyusun pedoman penyusunan RKA/Surat Edaran Penyusunan APBD	12 Dokumen
		3. Menyiapkan Bahan, Data dan mengoreksi Pra RKA, RKA, DPA dan DPPA-OPD	12 Dokumen
		4. Meneliti, memeriksa dan mempersiapkan bahan pergeseran anggaran OPD	12 Bulan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana Sub Bidang  
Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP.M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790607 200804 1 003

**HERVAN YAYAN SAPUTRA, SE**  
Penata / III.c  
NIP. 19820529 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Mengumpulkan bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Perubahan APBD	40 Bahan
		2. Membuat Pergeseran Anggaran DPA OPD	40 Bahan
		3. Mengumpulkan bahan, menyiapkan data, meneliti, memeriksa dan mengoreksi untuk Pra RKA, RKA,DPA DAN DPPA OPD	40 Bahan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI.SP.M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197790607 200804 1 003

**RAHMI AGUSNANI.SH**  
Penata Tingkat I/ III.d  
NIP. 19780815 199803 2004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Menganalisis bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Perubahan APBD	12 Dokumen
		2. Menganalisis bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Kepala Daerah Tentang Pejabaran APBD dan Perubahan APBD	15 Dokumen
		3. Menganalisis Pergeseran Anggaran DPA OPD	15 Dokumen
		4. Menganalisis Data untuk Pra RKA, RKA, DPA dan DPPA OPD	15 Dokumen
		5. Membuat SPJ Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Pejabaran APBD	40 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197790607 200804 1 003

**DIAN INDRIANI,SE,MM**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19810527 200003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Menganalisis bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Perubahan APBD	40 Data
		2. Menganalisis bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Walikota Tentang Pejabaran APBD dan	40 Data
		3. Menganalisis Pergeseran Anggaran DPA OPD	40 Data
		4. Menganalisis Data untuk Pra RKA, RKA, DPA dan DPPA OPD	40 Data

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana Sub Bidang**  
**Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI,SP.M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197790607 200804 1 003

**PERNELIS EKASARI,SE,MM**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19760204 200501 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan RAPBD-P Sesuai Ketentuan Yang Berlaku.	1. Menyiapkan bahan dan data untuk Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Perubahan APBD	84 Bahan
		2. Mengumpulkan pedoman penyusunan RKA/Surat Edaran Penyusunan APBD	80 Bahan
		3. Menyiapkan Bahan, Data dan mengoreksi Pra RKA, RKA, DPA dan DPPA-OPD	12 Dokumen

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD  
BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pelaksana Sub Bidang  
Penyusunan APBD**

**ALAL HUDA JAYA SIRONI, SP.M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790607 200804 1 003

**AKHMAD MEILANO, SE**  
Penata TK I / III.d  
NIP. 19790531 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
 SUB BIDANG KEBIJAKAN PERENCANAAN ANGGARAN

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya kualitas penyusunan RAPBD dan	1. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS 2. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS 3. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang 4. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan 5. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen

No.	Program / Kegiatan	Rp.	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah		3,501,907,180.00	APBD 2025
	• Koordinasi dan penyusunan KUA PPAS	Rp.	852,820,815.00	APBD 2025
	• Koordinasi dan penyusunan Perubahan KUA dan perubahan PPAS	Rp.	468,346,828.00	APBD 2025
	• Koordinasi dan penyusunan regulasi serta kebijakan bidang anggaran	Rp.	629,080,311.00	APBD 2025
	• Koordinasi perencanaan anggaran pendapatan	Rp.	743,273,825.00	APBD 2025
	• Koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	Rp.	808,385,401.00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>3,501,907,180.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

KEPALA BIDANG ANGGARAN,

KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN  
PERENCANAAN ANGGARAN

CHEPI HENDRI SAPUTRA, ST,MT,MPP  
NIP. 19820522 200501 1 003

YUSTIA NOVI INDRYANI, S.Sos,MM  
NIP. 19700927 199303 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas	1 Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	6 Bulan
		2 Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS	6 Bulan
		3 Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan B	12 Bulan

Menyetujui,  
**KASUBID KEBIJAKAN PERENCANAAN ANGGARAN**

**YUSTIA NOVI INDRIANI, S.Sos., MM.**  
NIP. 197009271993032001

Bandar Lampung, 2 Januari 2025  
**Penelaah teknis Kebijakan**  
**Pada Subbid kebijakan Perencanaan Anggaran**

**SRI SUHARSIH, SE., MM.**  
NIP. 198002132005012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
Kepala sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya kualitas penyusunan RAPBD dan RAPBD-P sesuai ketentuan yang berlaku	1 Terselesainya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS 2 Terselesainya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan Perencanaan Anggaran Belanja Daerah  Terselesainya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan	7 bulan 12 bulan

Menyetujui,  
  
Kasubbid  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

**YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

Bandar Lampung, 2 Januari 2025  
  
Staf Kebijakan Perencanaan Anggaran

**YENI INDRIANTI, SE.MM**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19820125 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatinya kualitas Perencanaan APBD dan APBD Perubahan Kabupaten Kota	1. Terelesaikannya penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran 2. Terelesaikannya Penyusunan KUA dan PPAS 3. Terelesaikannya Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Menyetujui,  
**KASUBID KEBIJAKAN PERENCANAAN  
ANGGARAN**

**YUSTIA NOVI INDRIANI.S.Sos., MM.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197009271993032001

Bandar Lampung, 2 Januari 2025  
Staf Kebijakan Perencanaan Anggaran

**ARMALIA AGUS. SE., MM.**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 197412021998032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Kepala Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran**

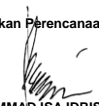
<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1	Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya kualitas penyusunan RAPBD dan RAPBD-P sesuai ketentuan yang berlaku	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Tersesainya Bahan Petunjuk Teknis/Pedoman Penyusunan Pelaksanaan</li><li>2 Tersesainya Bahan-bahan KUA-PPAS Anggaran Induk dan Anggaran</li><li>3 Tersesainya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS</li></ol>	<p>6 bulan</p> <p>6 bulan</p> <p>6 bulan</p>

Menyetujui,  
  
**Kasubbid**  
**Kebijakan Perencanaan Anggaran**

**YUSTIA NOVI INDRIYANI, S.Sos.MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

Bandar Lampung, 2 Januari 2023

Staf Kebijakan Perencanaan Anggaran

  
**MUHAMMAD ISA IDRIS, A.Md.**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19800112 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
Kepala Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran

SASARAN STRATEGIS 1) (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan	1. Membantu Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan Daerah	12 berkas
	2. Membantu Koordinasi Penyusunan dan Perubahan KUA dan PPAS	12 berkas

Menyetujui,  
Kepala Sub Bidang  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Yustia Novi Indriyani, S.Sos., MM.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025

Staf Pelaksana Subbid  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Rakhman Hakim, S.Ikom  
Penata (III/d)  
NIP. 19800113 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
Kepala Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran

1) SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan	1. Terselesainya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	12 dokumen
	2. Terselesainya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan Daerah	12 dokumen

Menyetujui,  
Kepala Sub Bidang  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Yustia Novi Indriyani, S.Sos., MM.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025

Staf Pelaksana Subbid  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

H A I D A. SE  
Penata MudaTingkat I (II/b)  
NIP. 19731102 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
Kepala Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran

SASARAN STRATEGIS 1) (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan	1. Terelesainya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS	12 dokumen
	2. Terelesainya Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	12 dokumen

Menyetujui,  
Kepala Sub Bidang  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Yustia Novi Indriyani, S.Sos., MM.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025

Staf Pelaksana Subbid  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Metia Rima Syukri, ST., MM.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19760906 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
Kepala Sub Bidang Kebijakan Perencanaan Anggaran

SASARAN STRATEGIS 1) (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
Optimalnya waktu yang diperlukan dan meningkatnya Kualitas Penyusunan RAPD dan	1. Membantu Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan Daerah	12 berkas
	2. Membantu Koordinasi Penyusunan dan Perubahan KUA dan PPAS	12 berkas

Menyetujui,  
Kepala Sub Bidang  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Yustia Novi Indriyani, S.Sos., MM.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700927 199303 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025

Staf Pelaksana Subbid  
Kebijakan Perencanaan Anggaran

Zuli Afrianto, S.Ip. MIP  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197607051995031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
 FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Optimalisasi Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) yang efisien	Terlaksananya Penyusunan Anggaran Kas APBD Induk, Anggaran Kas APBD	12 Bulan

No.	Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp.	1,329,175,133.00	APBD 2025
	• Penyiapan, Pelaksanaan Penendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp.	1,329,175,133.00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	Rp.	<b>1,329,175,133.00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

**KEPALA BIDANG ANGGARAN**

**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

**CHEPI HENDRI SAPUTRA, S.T., MT., MPP.**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 19820522 200501 1 003

**DESTI MARLINA, S.H., MM.**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19781203 199902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1	Optimalisasi Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) yang efisien	1 Membuat Laporan Realisasi Surat Penyediaan Dana (SPD) 2 Membuat Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk 3 OPD 3 Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 3 OPD	12 Laporan 140 Surat 123 Kartu Kendali

Menyetujui  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN**  
**PUSAT DAN DAERAH**

**DESTI MARLINA, SH., MM.**  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025

**PELAKSANA**

**MELINDA SARI, S.I.Kom., M.I.P.**  
NIP. 19840522 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1	Optimalisasi Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) yang efisien	1 Membuat Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk 4 Organisasi Perangkat Daerah ( OPD ) 2 Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD 3 Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD	250 Surat 120 Kartu Kendali 350 Data

Menyetujui,  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

**Bandar Lampung, Januari 2025**  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**DESTI MARLINA, S.H.MM.**  
Pembina (IV/a)  
NIP.19781203 199902 2 001

**SUSI ERMERAWATI, SE**  
Penata Tk. I ( III/d )  
NIP. 19780427 200804 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
Sub Bidang Pengendalian Anggaran

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi anggaran kas yang efisien	1 Membuat Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk 4 OPD 2 Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD 3 Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD	150 Surat 115 Kartu Kendali 320 Dokumen

Menyetujui,  
FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

DESTI MARLINA, SH.,MM  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lampung, 02 Januari 2025  
STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN

SEPTA HENDRA JAYA, S.Pl.MH  
NIP. 19790928 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub Bidang Pengendalian Anggaran**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi anggaran kas yang efisien	1 Menguji dan Memeriksa dan Permohonan Penerbitan SPD untuk 4 OPD 2 Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD	350 Surat 350 Kartu Kendali 350 Dokumen

Menyetujui,  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

**DESTI MARLINA, SH., MM**  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lampung, 2 Januari 2025  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**PRAWITA JULIAR RA., S.A.B., MH**  
NIP. 19880710 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
Sub Bidang Pengendalian Anggaran

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Optimalisasi Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) yang	1 Membuat Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk 4 Organisasi Perangkat Daerah ( 2 Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD 3 Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD	200 Surat 120 Kartu Kendali 350 Kartu

Menyetujui,  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

**DESTI MARLINA,SH.MM.**  
NIP.19781203 199902 2 001

Bandar Lampung, 2 Januari 2025  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**RAHMA SAPUTRI AMIR, SE, MM**  
NIP. 19820720 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub Bidang Pengendalian Anggaran**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi anggaran kas yang efisien	<b>1</b> Menguji dan Memeriksa dan Permohonan Penerbitan SPD untuk 4 OPD <b>2</b> Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD <b>3</b> Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD	150 Surat 125 Kartu Kendali 450 Data

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**DESTI MARLINA, SH.,MM**  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**SEPTI ARIA, SE**  
NIP. 19880906 201101 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub Bidang Pengendalian Anggaran**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi anggaran kas yang efisien	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Menguji dan Memeriksa dan Permohonan Penerbitan SPD untuk 4 OPD</li><li>2 Menyiapkan Bahan dan Menyusun Anggaran Kas Budget Induk dan Kas Budget Perubahan</li><li>3 Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>250 Surat</li><li>2 dokumen</li><li>250 Kartu</li></ol>

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**DESTI MARLINA, SH.,MM**  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lambone. Januari 2025  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**SRI HARYANI, SE., M.M**  
NIP. 19670117 198709 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**Sub Bidang Pengendalian Anggaran**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi anggaran kas yang efisien	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Menguji dan Memeriksa dan Permohonan Penerbitan SPD untuk 4 OPD</li><li>2 Menyiapkan Bahan dan Menyusun Anggaran Kas Budget Induk dan Kas Budget Perubahan</li><li>3 Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>250 Surat</li><li>2 dokumen</li><li>250 Kartu</li></ol>

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**DESTI MARLINA, SH.,MM**  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lambone. Januari 2025  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**NORITHA SELLYANA SIMATUPANG, A.Md.**  
NIP. 19780222 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) yang efisien	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Membuat Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk 4 OPD</li><li>2 Membuat Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD</li><li>3 Mengisi Kartu Pengawas Kredit Anggaran Penerbitan SPD untuk 4 OPD</li></ol>	<p>250 Surat</p> <p>150 Kartu Kendali</p> <p>445 Data</p>

Menyetujui  
**FUNGSIONAL ANALIS**  
KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

**DESTI MARLINA, SH., MM.**  
NIP. 19781203 199902 2 001

Bandar Lampung, Januari 2025  
**STAF BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

**NI WAYAN WITA WIDIASTUTI, SE., MM**  
NIP. 19830812 200804 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**BIDANG AKUNTANSI  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
<b>1.</b>	<b>Ketetapan waktu penyusunan LKPD yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku.</b>	<b>1.</b>	<b>Jumlah Laporan Inventarisasi dan analisis data bidang Keuangan daerah</b>	<b>3 Laporan</b>
<b>2.</b>	<b>Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah.</b>	<b>2.</b>	<b>Jumlah Laporan Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota</b>	<b>31 Laporan</b>
		<b>3.</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penerimaan dan Pembayaran Pinjaman Daerah</b>	<b>2 Laporan</b>
		<b>4.</b>	<b>Jumlah Laporan Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah</b>	<b>12 Laporan</b>
		<b>5.</b>	<b>Jumlah Laporan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah</b>	<b>12 Laporan</b>
		<b>6.</b>	<b>Jumlah Laporan Realisasi Anggaran OPD bulanan</b>	<b>660 Laporan</b>
		<b>7.</b>	<b>Jumlah Laporan Semester I dan Prognosis II</b>	<b>2 Laporan</b>
		<b>8.</b>	<b>Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD bulanan, triwulanan dan Semesteran</b>	<b>10 Laporan</b>
		<b>9.</b>	<b>Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Lap. Keuangan Pemda</b>	<b>15 Laporan</b>
		<b>10.</b>	<b>Jumlah Laporan Penyusunan RPD tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Prov. Dan RPKD ttg Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kab/kota</b>	<b>15 Laporan</b>
		<b>11.</b>	<b>Terlaksananya rekonsiliasi bulanan OPD</b>	<b>12 Bulan</b>
		<b>12.</b>	<b>Prosentase Kasus Penyelesaian Kerugian Daerah</b>	<b>100 %</b>
		<b>13.</b>	<b>Jumlah Laporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kab/kota</b>	<b>20 Laporan</b>

No.	Program / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>14,785,309,416,00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kab/Kota	Rp.	107,785,785,00	APBD 2025
	• Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	Rp.	187,157,370,00	APBD 2025
	• Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemda	Rp.	57,196,935,00	APBD 2025
	• Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemda	Rp.	12,675,516,689,00	APBD 2025
	• Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp.	299,024,220,00	APBD 2025
	• Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan pertanggungjawaban Pemerintah Kab/Kota	Rp.	162,872,169,00	APBD 2025
	• Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD bulanan, triwulan dan semesteran	Rp.	367,057,439,00	APBD 2025
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp.	74,646,523,00	APBD 2025
	• Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Pemda	Rp.	420,316,438,00	APBD 2025
	• Koordinasi dan Penyusunan RPD ttg pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Prov. Dan RPKD ttg penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kab/kota	Rp.	433,735,848,00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>14,785,309,416,00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**DR. M. NUR RAMDHAN, M.Acc.Akt.CGEEA.CA**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19741007 200501 1 006**

**ANDI BUDIMAN, SE.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19740830 200501 1 009**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  2. Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1.	Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	2 Laporan
2.		2.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	2 Laporan
		3.	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	20 Berkas
		4.	Melakukan Entry Surat Tanda Setoran (STS) Pemerintah Kota Bandar Lampung	36000 Berkas
		5.	Membuat LRA dan SIKUAD Pendapatan Pemerintah Kota Bandar Lampung	240 Berkas
		6.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Pendapatan (LRA) Bulanan dengan OPD Penghasil Pendapatan	180 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

ANDI BUDIMAN, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009

AFRIENA P KARAMOY, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770416 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>		<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  2. Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1.	Melakukan Entry SP2D untuk OPD Inspektorat, Dinas Perdagangan, Dinas Perindustrian, Bapperida dan Dispora.	1800 Berkas
2.		2.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Untuk OPD Inspektorat, Dinas Perdagangan, Dinas Perindustrian, Bapperida dan Dispora.	60 Laporan
		3.	Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	10 Laporan
		4.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	5 Laporan
		5.	Membuat SPJ Kegiatan Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah	24 Laporan
		6.	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	10 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

ANDI BUDIMAN, SE.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009

SINARWATI, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681105 200604 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	
1.	<b>Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku</b>	1. <b>Terselesaikannya Entry SP2D dan Rekonsiliasi untuk OPD Sekretariat Kota Bandar Lampung, Badan Kesatuan Bangsa &amp; Politik, Dinas Tenaga Kerja, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas Pekerjaan Umum, Dinas Kelautan &amp; Perikanan.</b>	<b>168 Draf Laporan</b>	
2.		<b>Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.</b>	2. <b>Terselesaikannya Pemeriksaan Laporan Keuangan untuk OPD Sekretariat Kota Bandar Lampung, Badan Kesatuan Bangsa &amp; Politik, Dinas Tenaga Kerja, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas Pekerjaan Umum, Dinas Kelautan &amp; Perikanan Tahun Anggaran 2024</b>	<b>7 Laporan</b>
			3. <b>Terselesaikannya Penyusunan Basis Data Sistem Informasi Daerah</b>	<b>165 Dokumen</b>
			4. <b>Tersusunnya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024</b>	<b>1 Laporan</b>
			5. <b>Tersusunnya Laporan Prognosis Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2025</b>	<b>1 Laporan</b>
			6. <b>Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung &amp; Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024</b>	<b>2 Laporan</b>
			7. <b>Tersusunnya Rancangan Peraturan Wali Kota Bandar Lampung &amp; Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Tahun Anggaran 2024</b>	<b>2 Laporan</b>

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**ANDI BUDIMAN, SE.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009

**ERY CURNIA ANGGARA, ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790306 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  2. Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1.	Melakukan Entry SP2D untuk OPD Kec. Sukabumi, Kec. Enggal, Kec. Panjang, Kec. Bumi Waras dan Kec. Labuhan Ratu	1500 Berkas
2.		2.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Untuk OPD Kec. Sukabumi, Kec. Enggal, Kec. Panjang, Kec. Bumi Waras dan Kec. Labuhan Ratu	60 Laporan
		3.	Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	12 Laporan
		4.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	6 Berkas
		5.	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	15 Berkas
		6.	Melakukan Entry BKU	12000 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

ANDI BUDIMAN, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009

RIZA ABDI ALI, S.Sos.,MM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850707 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung. Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Keuangan	1. Jumlah Laporan Inventarisasi dan analisis data bidang Keuangan daerah	3 Laporan
2.		2. Jumlah Laporan Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	31 Laporan
3.		3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penerimaan dan Pembayaran Pinjaman Daerah	1 Laporan
		4. Jumlah Laporan Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemda Bidang Keuangan Daerah	12 Laporan
		5. Jumlah Laporan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	12 Laporan

No.	Program / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Rp. 13,326,680,999,00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kab/Kota	Rp. 107,785,785.00	APBD 2025
	• Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	Rp. 187,157,370.00	APBD 2025
	• Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemda	Rp. 57,196,935,00	APBD 2025
	• Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemda	Rp. 12,675,516,689,00	APBD 2025
	• Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah bidang Keuangan Daerah	Rp. 299,024,220,00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 13,326,680,999,00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

**Menyetujui,**  
**KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

**KEPALA SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN**  
**AKUNTANSI PEMERINTAH**

**ANDI BUDIMAN, SE.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19740830 200501 1 009**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19790501 200212 2 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1.	Melakukan Entry SP2D untuk OPD BKAD, DISHUB, Kecamatan Kedaton dan Kecamatan Kemiling.	2000 Berkas
2.		2.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran Bulanan OPD BKAD, DISHUB, Kecamatan Kedaton dan Kecamatan Kemiling.	48 Laporan
		3.	Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	8 Laporan
		4.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	4 Laporan
		5.	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	10 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
AKUNTANSI PEMERINTAH**

**STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
AKUNTANSI PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 200212 2 006

**RA. FITRIYANI PRARSIH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740812 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  2. Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1.	Melakukan Entry SP2D untuk OPD Kecamatan Way Halim, Kec. Langkapura, Kecamatan TBT, Kecamatan TBS, Kecamatan TKB dan Kecamatan TKP.	1000 Berkas
2.		2.	Melakukan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Untuk OPD Kecamatan Way Halim, Kec. Langkapura, Kecamatan TBT, Kecamatan TBS, Kecamatan TKB dan Kecamatan TKP.	72 Laporan
		3.	Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	12 laporan
		4.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	6 Laporan
		5.	Membantu melaksanakan Kegiatan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	12 Berkas
		6.	Membuat SPJ Kegiatan Sub Bidang Implementasi Konsepsi Kebijakan Akuntansi Pemerintah	50 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
 AKUNTANSI PEMERINTAH**

**STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
 AKUNTANSI PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19790501 200212 2 006

**REINI SEPULAU RAYA, SE. MM.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19841125 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Ketetapan waktu penyusunan LKPD yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku.  Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah.	1.	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran OPD bulanan  660 Laporan
2.		2.	Jumlah Laporan Semester I dan Prognosis II  2 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Lap. Keuangan Pemda  86 Laporan
		4.	Jumlah Laporan Penyusunan RPD tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Prov. Dan RPKD ttg Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kab/kota  86 Laporan
		5.	Terlaksananya rekonsiliasi bulanan OPD  12 bulan
		6.	Prosentase Kasus Penyelesaian Kerugian Daerah  100 %
		7.	Jumlah Laporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kab/kota  5 Laporan

No.	Program / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Rp. 1,458,628,417.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Pembinaan Akuntansi , Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 162,872,169,00	APBD 2025
	• Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD bulanan, triwulan dan semesteran	Rp. 367,057,439,00	APBD 2025
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp. 74,646,523,00	APBD 2025
	• Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemda	Rp. 420,316,438,00	APBD 2025
	• Koordinasi dan Penyusunan RPD tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Prov. Dan RPKD ttg Penjabaran Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kab/kota	Rp. 433,735,848,00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1,458,628,417.00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

DR. M. NUR RAMDHAN, M.Acc.Akt.CGEA.CA  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741007 200501 1 006

RINI RESTUASIH, SE., MM.  
Pembina  
NIP. 19671020 199203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku	1. Melakukan Entry SP2D untuk OPD RSUD, Dinas Kesehatan, BPBD, Damkar, Dinas Pariwisata, Kecamatan Tanjung Senang dan Puskesmas	4000 berkas	
2.		Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	2. Melakukan Rekonsiliasi dengan Melakukan Entry SP2D untuk OPD RSUD, Dinas Kesehatan, BPBD, Damkar, Dinas Pariwisata, Kecamatan Tanjung Senang dan Puskesmas	72 Laporan
			3. Menyusun Laporan Prognosis Semester I dan Semester II	12 Laporan
			4. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	37 Laporan
			5. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan.	10 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

STAF BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

ANDI BUDIMAN, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009

ASEPTAWINDRA ARYUSI, SE., MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810922 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1. Melakukan Entry SP2D untuk OPD Sekretariat DPRD, Dinas PP&KB, Dinas PPPA, Dinas PMK. Disperkim, Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Pangan .	2500 berkas
2.		2. Melakukan Rekonsiliasi dengan OPD Sekretariat DPRD, Dinas PP&KB, Dinas PPPA, Dinas PMK. Disperkim, Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Pangan	84 Laporan
		3. Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	14 Laporan
		4. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	7 Laporan
		5. Membuat SPJ Kegiatan Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan	4 Berkas
		6. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	10 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
KEPALA SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
AKUNTANSI PEMERINTAH

STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
AKUNTANSI PEMERINTAH

ARTHARINA WARDHANI, SE.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 200212 2 006

MELY LANA, SE., MM.  
Pembina  
NIP. 19760508 200604 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku	1. Melakukan Entry SP2D untuk OPD Dinas Pendidikan, Dinas Pertanian, Dinas Capil, Kecamatan Sukarame, Kecamatan TBB dan Kecamatan Kedamaian	2000 Berkas	
2.		Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	2. Melakukan Rekonsiliasi dengan OPD Dinas Pendidikan, Dinas Pertanian, Dinas Capil, Kecamatan Sukarame, Kecamatan TBB dan Kecamatan Kedamaian	72 Laporan
			3. Melakukan Proses Akuntansi terhadap OPD Dinas Pendidikan, Dinas Pertanian, Dinas Capil, Kecamatan Sukarame, Kecamatan TBB dan Kecamatan Kedamaian.	72 Laporan
		4. Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	12 Laporan	
		5. Membuat SPJ Kegiatan Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan	75 Berkas	
		6. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	10 Berkas	

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
 AKUNTANSI PEMERINTAH**

**STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
 AKUNTANSI PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19790501 200212 2 006

**HILDAWATI MAFALDA, SE.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19741211 199402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>		<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>		<b>(4)</b>
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku	1.	Melakukan Entry SP2D untuk OPD Dinas Sosial, BKD, DPMPPTSP, BAPENDA dan Diskominfo.	1000 Berkas
2.	Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	2.	Melakukan Rekonsiliasi dengan OPD Dinas Sosial, BKD, DPMPPTSP, BAPENDA dan Diskominfo	60 Laporan
		3.	Menyediakan data OPD Dinas Sosial, BKD, DPMPPTSP, BAPENDA dan Diskominfo dalam penyusunan Laporan Prognosis Semester 1 dan Semester II	10 Laporan
		4.	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	5 Laporan

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

STAF SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

ANDI BUDIMAN, SE.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19740830 200501 1 009

YASIR ERAFAT, SE  
Penata  
NIP. 19850626 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Ketepatan Waktu penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan SAP dan Peraturan yang berlaku  Opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bandar Lampung.	1. Melakukan Entry SP2D untuk OPD Kecamatan Rajabasa, Kecamatan TBU, Kecamatan TKT dan Dinas Koperasi.	1000 berkas
2.		2. Melakukan Rekonsiliasi dengan OPD Kecamatan Rajabasa, Kecamatan TBU, Kecamatan TKT dan Dinas Koperasi.	48 Laporan
		3. Menyusun Laporan Semester 1 dan Prognosis Semester 2 pelaksanaan APBD	8 Laporan
		4. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun	4 Laporan
		5. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan	10 Berkas

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
AKUNTANSI PEMERINTAH**

**STAF SUB BIDANG IMPLEMENTASI KONSEPSI KEBIJAKAN  
AKUNTANSI PEMERINTAH**

**ARTHARINA WARDHANI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790501 200212 2 006

**AHMAD FERNANDES, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19811226 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**BIDANG PERBENDAHARAAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan dan aparatur penyelenggara pelayanan publik	1. Tersusunnya Produk Hukum dibidang Perbendaharaan	12 bulan ( 50 Dokumen )
		2. Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja yang bersumber dari DAK dan Dana Perimbangan serta Dana Pusat Lainnya	12 bulan (12 Laporan )
		3. terlaksananya Uji Formal terhadap SPM dan Pengendalian Belanja OPD	12 bulan ( 660 Rekap )
		4. terbitnya SP2D	12 bulan ( 660 Rekap )
		5. Terbitnya SKPP	12 bulan ( 660 Rekap )
		6. Terperbaharunya Data Gaji ASN Kota Bandar Lampung	12 bulan ( 660 Rekap )
		7. Terekapnya Produk Hukum Daerah dibidang Pengelolaan Keuangan Daerah	12 bulan ( 12 Rekap )
		8. Tersusunnya Konsep Surat Menyurat terkait Kebijakan Perbendaharaan	12 bulan ( 75 Konsep )
		9. Tersusunnya Rekapitulasi Realisasi Belanja yang Bersumber dari DAK dan Dana Perimbangan serta Dana Pusat lainnya ( SP2D )	12 bulan ( 12 Rekap )

No.	Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Rp.	<b>4,174,716,010.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Koordinasin, pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp.	720,000,000.00	APBD 2025
	• Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait	Rp.	1,005,476,010.00	APBD 2025
	• Penyusunan petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Rp.	1,349,240,000.00	APBD 2025
	• Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp.	1,100,000,000.00	APBD 2025
	<b>J U M L A H</b>		<b>4,174,716,010.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
 ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,**

Dr. MUHAMAD NUR RAM'DHAN., M.Acc., Akt., CGAE., CA  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 197410072005011006

RUDISON FATRIANSYAH., S.Sos., M.M  
 Pembina  
 NIP. 19720102 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	Terlaksananya penerbitan SP2D secara tepat waktu setelah dinyatakan lengkap dan sah sesuai ketentuan berlaku	12 Bulan

No.	Program / Kegiatan	Rp.	Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>1,005,476,010.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait	Rp	1,005,476,010.00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>1,005,476,010.00</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,**

**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos., MM.**

Pembina  
NIP. 19720102 199403 1 003

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**

Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	Jumlah Peraturan dan Keputusan tentang kebijakan belanja	12 bulan ( 100 %)
		Tersampainya Laporan Dana Perimbangan (DAK Fisik dan DAK Non Fisik)	12 Bln ( 240 Laporan )
		Terlaksananya tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan kegiatan pengelola adm, keuangan daerah Kota Bandar Lampung	12 bulan ( 100 %)

No.	Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Rp.	<b>3,169,240,000</b>	<b>APBD 2025</b>
	• Penyusunan petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Rp.	1,349,240,000	APBD 2025
	• Koordinasin, pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp.	720,000,000	APBD 2025
	• Koordinasin dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp.	1,100,000,000	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>3,169,240,000</b>	

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,**

**KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**

**RUDISON FATRIANSYAH., S.Sos., M.M**  
Pembina  
NIP. 19720102 199403 1 003

**DINA ROVIA,S.T., M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800618 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penatausahaan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan	1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 5 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan 2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 5 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	60	Rekapan
			60	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
 DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
 BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
 DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
 BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
 Pembina  
 NIP. 19761206 200003 2 004

**MURYANI HARTATI, S.Sos., MM.**  
 Pembina  
 NIP. 19721110 199402 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untuk 2 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan	24	Rekapan
		2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 2 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	24	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**HERIZAL ANDRI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19730902 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 4OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan	48	Rekapan
		2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 4 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	48	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**

Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**FARIKA INDAYANI, S.IP., MM.**

Penata Tk. I  
NIP. 19780714 200902 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untuk 5 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan	60	Rekapan
		2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 5 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	60	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**PUTRI MARISSA, SE., MM.**  
Pembina  
NIP. 19840310 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	1 Melakukan uji formal dengan cara meneliti kelengkapan berkas, kebenaran perhitungan, menguji ketersediaan dana dan pagu	60	Rekapan
		2 Meneliti dan Memvalidasi Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran dari bendahara pengeluaran OPD secara fungsional	60	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**MARIA NURAI DA FITRI, S.TP., MM.**  
Penata Tk I  
NIP. 19820719 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan</b>	<p>1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untuk 5 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan</p> <p>2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 5 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan</p>	60	Rekapan
			60	Rekapan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**DEWI ASMALIA, S.Sos., MM.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19831212 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatnya Penatausahaan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untuk 5 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan</li> <li>2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 5 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan</li> </ol>	60	Rekapan
			60	Rekapan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**OKWAN POBIYANGGA, ST., MM**  
NIP. 198410102010011008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penatausahaan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan	1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untuk 5 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan	60	rekapan
		2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 5 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	60	rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**EVA HARMA SANTI, SH., MH.**  
Pembina  
NIP. 19860122 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatnya Penatausahaan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 5 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan</li> <li>2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk5 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan</li> </ol>	60	rekapan
			60	rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**EVI YANI, SE., MM.**  
Penata  
NIP. 19810716 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penatausahaan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan	<sup>1</sup> Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 4OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan <sup>2</sup> Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 4 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	48	Rekapan
			48	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
 DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
 BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
 DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
 BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
 Pembina  
 NIP. 19681009 199003 2 004

**HENDRA JAYA ANASISKA, SH., MM**  
 Penata  
 NIP. 19811110 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Rekapitulasi Realisasi Belanja yang Bersumber dari DAK dan Dana Perimbangan serta Dana Pusat Lainnya (SP2D)	1 Membantu Tersusunnya Rekapitulasi Realisasi Belanja yang Bersumber dari DAK dan Dana Perimbangan serta Dana Pusat Lainnya (SP2D)	12	Rekapitulasi

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DINA ROVIA, ST., M.M**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19800618 200902 2 002

**MUSLIMIN, S.Si., MM.**  
 Penata  
 NIP. 19820707 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 4OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan	60	Rekapan
		2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 4 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	60	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**ANDIYASA ELANDA, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19790221 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya Penatausahaan keuangan sesuai Peraturan Perundang-undangan	<sup>1</sup> Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 4OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan	48	Rekapan
		<sup>2</sup> Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 4 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan	48	Rekapan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

**TENSI IRAWATI, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19860723 201101 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELUARAN KAS DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatkan penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan	<p>1 Membantu Melakukan uji formal dSPM untu 2 OPD dan menghimpun dalam rekapan per- OPD/Perbulan</p> <p>2 Membantu mengarsipkan berkas SP2D dan dokumen SPM OPD untuk 2 OPD dan menghimpun 1 rekapan Per-OPD/Per-bulan</p>	24	Rekapan
			24	Rekapan

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EMMAWATI, S.Sos., MM.**  
Pembina  
NIP. 19681009 199003 2 004

Bandar Lampung, 2025

**STAF SUB BIDANG PENGELUARAN KAS  
DAN FASILITASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG**

**ROZI IMANNUDDIN**  
NIP. 19860707 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
1	Meningkatkan penatausahaan keuangan sesuai dengan peraturan perundang - undangan	1	Mengumpulkan Dokumen dan Peraturan terkait Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran, Dana Perimbangan yang Bersumber Dari DAU, DAK dan Dana Pusat Lainnya	60	Dokumen
		2	Mengelola Data Perbendaharaan yang Tercantum Dalam Dokumen Anggaran Baik Administrasi Maupun Operasional Untuk Data Pertanggungjawaban Anggaran	12	Dokumen
		3	Mengadministrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	12	Dokumen

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KA.SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DINA ROVIA, ST., M.M**  
NIP. 19800618 200902 2 002

**EMIR AZMI, A.Md**  
NIP. 19911031 201503 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan penatausahaan keuangan sesuai dengan peraturan perundang - undangan	1 Menyiapkan Bahan Pembuatan Surat Keputusan Kepala Daerah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	150	SK
		2 Menyiapkan dan Membuat Surat Keputusan Kepala Daerah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	150	SK
		3 Mengagendakan Surat Keputusan yang telah ditandatangani oleh Walikota	150	SK
		4 Menghimpun dan Mengarsipkan Surat Keputusan Walikota	150	SK

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KA.SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DINA ROVIA, ST., MM**  
NIP. 19800618 200902 2 002

**SASMITA HINDAWATI, S.A.P**  
NIP. 19850530 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatkan penatausahaan keuangan sesuai dengan peraturan perundang - undangan	1 Menyiapkan Bahan Pembuatan Surat Keputusan Kepala Daerah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	150	SK
		2 Menyiapkan dan Membuat Surat Keputusan Kepala Daerah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	150	SK
		3 Mengagendakan Surat Keputusan yang telah ditandatangani oleh Walikota	150	SK
		4 Menghimpun dan Mengarsipkan Surat Keputusan Walikota	150	SK

Bandar Lampung, Januari 2025

Menyetujui,  
**KA.SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUB BIDANG KEBIJAKAN BELANJA**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DINA ROVIA, ST., M.M**  
NIP. 19800618 200902 2 002

**SRI MARDALENA, SH., MH**  
NIP. 19840320 200212 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG ADMINISTRASI PENGELOLAAN KEUANGAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatkan kinerja penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan</b>	1 Terbaharuinya Data Gaji ASN Kota Bandar Lampung	84	Rekapan
		2 Terelesaikannya surat keterangan pemberhentian pembayaran (SKPP) OPD	84	Rekapan

Menyetujui,  
**KABID PERBENDAHARAAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,M.M.**  
NIP. 197201021994031003

Bandar Lampung, 2025  
**STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI PEGAWAI**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**HARMINA ALAM, S.Sos.**  
NIP. 19680710 199303 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatkan kinerja penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan</b>	1 Terbaharuinya Data Gaji ASN Kota Bandar Lampung	60	Rekapan
		2 <sup>2</sup> terselesaikannya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Organisasi Perangkat Daerah	60	Rekapan

Menyetujui,  
**KABID PERBENDAHARAAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RUDISON FATRIANSYAH. S.Sos.,M.M**  
NIP. 197201021994031003

Bandar Lampung, 2025  
**STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI PEGAWAI**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**ARISDA YUDESTIRA, SE.,MM**  
NIP. 19800517 2007012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatkan kinerja penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan</b>	<b>1</b> Terbaharuinya Data Gaji ASN Kota Bandar Lampung	96	rekapan
		<b>2</b> Terelesaikannya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Organisasi Perangkat Daerah	96	rekapan

Menyetujui,  
**KABID PERBENDAHARAAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,M.M.**  
NIP. 197201021994031003

Bandar Lampung, 2025  
**STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI PEGAWAI**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RADEN AYU LUSIANA, SH**  
NIP. 19720505 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatkan kinerja penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan</b>	<b>1</b> Terbaharuinya Data Gaji ASN Kota Bandar Lampung <b>2</b> Tersesainya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Organisasi Perangkat Daerah	72	rekapan
			72	rekapan

Menyetujui,  
**KABID PERBENDAHARAAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,M.M.**  
 NIP. 197201021994031003

Bandar Lampung, 2025  
**STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI PEGAWAI**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SARMAWI, S.Sos.,MM**  
 NIP. 19711005 199402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatkan kinerja penatausahaan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan</b>	<b>1</b> Terbaharuinya Data Gaji ASN Kota Bandar Lampung <b>2</b> Terelesaikannya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Organisasi Perangkat Daerah	96	rekapan
			96	rekapan

Menyetujui,  
**KABID PERBENDAHARAAN**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

Bandar Lampung, 2025  
**STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI GAJI PEGAWAI**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RUDISON FATRIANSYAH, S.Sos.,M.M.**  
 NIP. 197201021994031003

**FALLIA RIMA, S.I.Kom.,MM**  
 NIP. 198604262011012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BIDANG KASDA**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhi nya kepuasan masyarakat dan pihak2 yang berkepentingan dalam memperoleh pelayanan informasi penatausahaan keuangan dari Aparatur Penyelenggara Pelayanan Publik	<p>1. Terlaksana nya Pelayanan Administrasi Transaksi Non Tunai Sp2d Online/Pemda Online pada Kasda</p> <p>2. Terlaksana nya Pelayanan Umum pada Kasda Kota Bandar Lampung</p> <p>3. Tersedia nya Laporan BKU, Laporan Penerimaan , Laporan Pengeluaran dan Informasi Saldo Keuangan Daerah serta Tersedianya Bilyet Giro Pencairan sp2d Kota Bandar Lampung</p>	<p>12 bulan</p> <p>100%</p> <p>12 bulan</p>

No.	Program / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Rp.	<b>427,329,450.00</b>	<b>APBD 2025</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemotongan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)</li> <li>Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah Sebagai Optimalisasi Kas</li> <li>Dst</li> </ul>	Rp.	334,001,912.00	APBD 2025
		Rp.	93,327,538.00	APBD 2025
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.</b>	<b>427,329,450.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**KEPALA UPT KAS DAERAH**

**Dr. MUHAMAD NUR RAMDHAN, M.Acc., Akt, AAP,CA**  
Pembina  
NIP. 19741007 200501 1 006

**EKA IRIANI S.E.,M.M**  
Penata Tk 1  
NIP. 19800613 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**UPT KAS DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Terpenuhinya kepuasan masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan publik	<sup>1</sup> Menginput Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Harian Pemda Kota Bandar Lampung	7,500	Dokumen
		<sup>2</sup> Meekonsiliasi data Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Harian dengan Buku Kas Umum Kota Bandar Lampung	120	Laporan
		<sup>3</sup> Membuat Laporan Harian Buku Umum Kas Daerah Pemda Kota Bandar Lampung	120	Laporan
		<sup>4</sup> Merekonsiliasi Transaksi saldo Bank (Rek.Kening Koran Bank) dengan Saldo Buku Kas Umum Pemda Kota Bandar Lampung	120	Laporan
		<sup>5</sup> Membuat Laporan Posisi Kas Daerah Pemda Kota Bandar Lampung	120	Laporan
		<sup>6</sup> Menginput Data SP2D di Aplikasi SIKEUDA Pemda Kota Bandar Lampung	120	Laporan

Menyetujui,  
**KA.UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EKA IRIANI, SE.,MM**  
 NIP. 19800613 200902 2 004

Bandar Lampung, Januari 2025  
**STAF SUB BAGIAN TATA USAHA UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**Prama Nera Nubanda**  
 NIP. 19810812 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**UPT KAS DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Terpenuhinya kepuasan masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik</b>	1 Menginput Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Harian Pemda Kota Bandar Lampung 2 Merekonsiliasi Data Laporan Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Harian Dengan Buku Kas Umum Pemda Kota Bandar Lampung 3 Membuat Laporan Harian Penerimaan Kas Pemda Kota Bandar Lampung pada aplikasi SIKEUDA 4 Membuat Laporan Saldo Kas Daerah Pemda Kota Bandar Lampung 5 Merekonsiliasi Laporan Penerimaan Kas Harian Pemda Kota Bandar Lampung Dengan Bidang Akuntansi	7500	Dokumen
			120	Laporan
			120	Laporan
			120	Laporan
			120	Laporan

Menyetujui,  
**KA.UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EKA IRIANI, S.E., M.M.**  
 NIP. 19800613 200902 2 004

Bandar Lampung, Januari 2025  
**STAF SUB BAGIAN TATA USAHA UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MOHD. IQBAL KAUTSAR, S.Kom**  
 NIP. 19871123 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**UPT KAS DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Terpenuhinya kepuasan masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan publik	<sup>1</sup> Menginput Penerimaan dan Pengeluaran Kas Harian Pemda Kota Bandar Lampung	7,500	Dokumen
		<sup>2</sup> Membuat Laporan Harian Penerimaan Kas Pemda kota Bandar Lampung	120	Laporan
		<sup>3</sup> Membuat Laporan Harian saldo Kas Daerah Pemda kota Bandar Lampung	120	Laporan
		<sup>4</sup> Merekonsiliasi Laporan Penerimaan Kas Harian Pemda kota Bandar Lampung	7,500	Dokumen

Menyetujui,  
**KA.UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EKA IRIANI, SE.,MM**  
NIP. 19800613 200902 2 004

Bandar Lampung,            Januari 2025  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT KAS DAERAH**  
**BPKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**HARRY SETIAWAN, S.IP MH**  
NIP. 19850728 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**UPT KAS DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(4)	(5)
(1)	(2)	(3)		
1	Terpenuhinya kepuasan masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik	<sup>1</sup> Tersedianya Laporan Pajak Rekap Harian Gaji, Nom Gaji, Dan Walikota <sup>1</sup> Tersedianya Laporan Pajak Rekap Harian Gaji, Non Gaji, Dan Walikota <sup>2</sup> Menginput Dan Mencetak ID Billing Pajak, Non Gaji Dan Symponi Gaji <sup>3</sup> Merekonsiliasi ID Billing Yang Dilampirkan di SP2D <sup>4</sup> Membuat Laporan Pajak untuk Rekonsiliasi dengan KPPN dan Direktorat Jendral Pajak <sup>5</sup> Memeriksa Pengeluaran Pajak Gaji, Non Gaji dan Walikota dengan Jumlah Total Belanja <sup>6</sup> Rekonsiliasi Rekap Pajak Perbendaharaan dengan Rekap Kasda Kota Bandar Lampung	120 120 7,500 7,500 120 120 120	Laporan Laporan Dokumen Dokumen Laporan Laporan Laporan

Menyetujui,  
**KA.UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EKA IRIANI, SE.,MM**  
 NIP. 19800613 200902 2 004

Bandar Lampung, Januari 2025  
**STAF SUB BAGIAN TATA USAHA UPT KAS DAERAH**  
**BKAD KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**LORETTA RESSYANA, S.H.,M.H.**  
 NIP. 19840227 200804 2 003