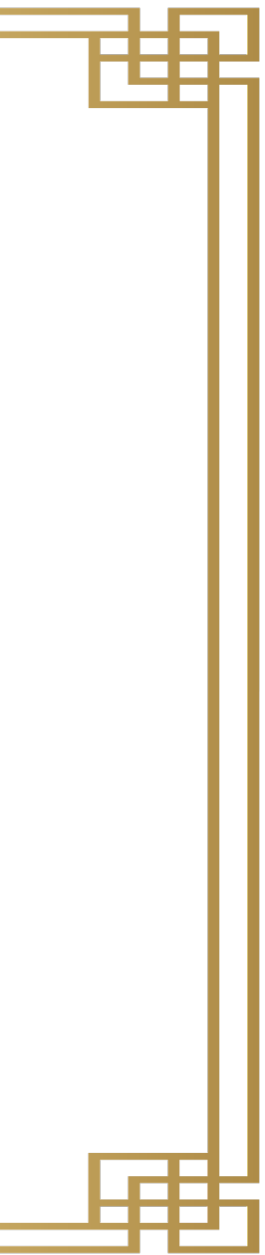




PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

RENCANA AKSI KINERJA
TAHUN 2018



RENCANA AKSI KINERJA

Nama Unit Organisasi : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Tahun Anggaran : 2018

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Bulan												Pelaksana
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Terlaksananya Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	Terlaksananya Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran													
1 Terpenuhinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	1 Pembayaran Telepon, Air, Listrik dan Interet selama 1 tahun	12 Bulan	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik													Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
2 Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	2 Jumlah Perizinan Kendaraan Dinas dan Jabatan selama 1 tahun	1 Tahun	2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan													Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
3 Terpenuhinya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	3 Tersedianya Honorarium Pengelola Administrasi Keuangan selama 1 tahun	12 Bulan	3 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan													Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
4 Terpenuhinya Penyediaan Alat Tulis Kantor	4 Tersedianya Alat Tulis Kantor selama 1 tahun	12 Bulan	4 Penyediaan Alat Tulis Kantor													Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
5 Terpenuhinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5 Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan													Sekretariat Subbag Program dan Informasi
6 Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	6 Tersedianya alat-alat kelistrikan, instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor selama 1 tahun	12 Bulan	6 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor													Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
7 Terpenuhinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7 Tersedianya penyediaan peralatan rumah tangga selama 1 tahun	12 Bulan	7 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Bulan												Pelaksana	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8	Terpenuhinya Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	8 Tersedianya Surat kabar, Majalah Lokal dan Nasional selama 1 tahun	12 Bulan	8 Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
9	Terpenuhinya Penyediaan Makanan dan Minuman	9 Tersedianya makanan dan minuman Rapat selama 1 tahun	1 Tahun	9 Penyediaan Makanan dan Minuman													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
10	Terakomodasinya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	10 Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	1 Tahun	10 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah													Sekretariat Subbag Program dan Informasi
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	11 Tersedianya Honorarium Pengelola Administrasi perkantoran selama 1 tahun	12 Bulan	11 Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
		Meningkatnya kinerja dan pelayanan aparatur BPKAD kota Bandar Lampung	100%	Meningkatnya kinerja dan pelayanan aparatur BPKAD kota Bandar Lampung													
1	Terpenuhinya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Tersedianya Perlengkapan Gedung kantor selama 1 tahun	1 Tahun	1 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
2	Terpenuhinya Pengadaan Alat - alat gedung kantor selama 1 tahun	2 Tersedianya Alat - alat gedung kantor selama 1 tahun	1 Tahun	2 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
3	Terpenuhinya Pengadaan Mebeleur Kantor selama 1 tahun	3 Tersedianya Mebeleur Kantor selama 1 tahun	1 Tahun	3 Pengadaan Mebeleur													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
4	Terpenuhinya Pengadaan Peralatan Studio dan Komunikasi	4 Tersedianya Peralatan Studio dan Komunikasi	1 Tahun	4 Pengadaan Peralatan Studio dan Komunikasi													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
5	Terpenuhinya Pengadaan Komputer PC/ Notebook serta kelengkapannya penunjang Tupoksi kerja selama 1 tahun	5 Tersedianya Komputer PC/ Notebook serta kelengkapannya penunjang Tupoksi kerja selama 1 tahun	1 Tahun	5 Pengadaan Komputer PC/Note Book dan Kelengkapannya													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian
6	Terpenuhinya Pengadaan Pemeliharaan gedung kantor selama 1 tahun	6 Terpeliharanya kualitas gedung kantor selama 1 tahun	1 Tahun	6 Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung Kantor													Sekretariat Subbang Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Bulan												Pelaksana	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 Tersusunnya Peraturan Daerah Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)	1 Jumlah Perda tentang APBD	1 Dokumen	1 Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)														Bidang Anggaran Subbid. Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah
2 Tersusunnya Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)	2 Jumlah Perwal tentang Penjabaran APBD	1 Dokumen	2 Penyusunan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah														Bidang Anggaran Subbid. Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah
3 Tersusunnya Peraturan Daerah Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)	3 Jumlah Perda tentang Perubahan APBD	1 Dokumen	3 Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)														Bidang Anggaran Subbid. Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah
4 Tersusunnya Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD	4 Jumlah Perwal tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 Dokumen	4 Penyusunan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD														Bidang Anggaran Subbid. Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah
5 Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	5 Jumlah Dokumen Perda Pertanggungjawaban APBD	1 Dokumen	5 Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD														Bidang Akuntansi Subbid. Akuntansi dan Pelaporan
6 Tersusunnya Rancangan Peraturan Walikota tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	6 Jumlah Dokumen Perwal Pertanggungjawaban APBD	1 Dokumen	6 Penyusunan Rancangan Peraturan Walikota tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD														Bidang Akuntansi Subbid. Implementasi Kebijakan Akuntansi
7 Terlaksananya Peningkatan Kualitas Sistem Informasi Akuntansi Pemerintah Kota Bandar Lampung	7 Tersedianya Basis Data Penyusunan Laporan Keuangan selama 1 tahun	12 Kali	7 Peningkatan Kualitas Sistem Informasi Akuntansi Pemerintah Kota Bandar Lampung														Bidang Akuntansi Subbid. Akuntansi dan Pelaporan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Bulan												Pelaksana	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8 Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pajak Kas Daerah	8 Tersedianya laporan Penerimaan dan Setoran Pajak selama 1 tahun	12 Bulan	8 Evaluasi dan Pelaporan Pajak Kas Daerah														UPT Kasda
9 Terlaksananya Verifikasi Belanja Bantuan dan Belanja Hibah Pemkot Bandar Lampung	9 Jumlah Data dan Laporan Belanja Hibah dan Bansos	2 Laporan	9 Verifikasi Belanja Bantuan dan Belanja Hibah Pemkot Bandar Lampung														Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
10 Terlaksananya Peningkatan Penataan Arsip Belanja Hibah dan belanja bantuan di Lingkungan Pemerintah Kota	10 Persentase Tersusunnya Arsip Belanja Hibah dan Bansos selama 1 tahun	100%	10 Peningkatan Penataan Arsip Belanja Hibah dan belanja bantuan di Lingkungan Pemerintah Kota														Sekretariat Subbag Umum dan Kepegawaian
11 Terlaksananya Pemeliharaan basis data gaji pegawai pemerintah kota bandar lampung	11 Jumlah Data Gaji Pegawai Pemerintah Kota Bandar Lampung selama 1 tahun	12 Kali	11 Pemeliharaan basis data gaji pegawai pemerintah kota bandar lampung														Bidang Perbendaharaan Subbid. Pengelolaan Administrasi gaji
12 Tersusunnya Laporan Semester I dan Prognosis Semester II Pelaksanaan APBD	12 Jumlah Laporan semester I dan Prognosis Semester II	2 Dokumen	12 Penyusunan Laporan Semester I dan Prognosis Semester II Pelaksanaan APBD														Bidang Akuntansi Subbid. Monitoring dan evaluasi laporan keuangan SKPD
13 Terlaksananya Administrasi Pelaksanaan Penatausahaan Pinjaman Daerah Kota Bandar Lampung	13 Jumlah tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan penatausahaan pinjaman daerah kota Bandar Lampung	1 Dokumen	13 Administrasi Pelaksanaan Penatausahaan Pinjaman Daerah Kota Bandar Lampung														Sekretariat Subbag Program dan Informasi
14 Tersusunnya Laporan Mutasi Barang Daerah dan Daftar Mutasi Barang Daerah	14 Jumlah Laporan dan Daftar Mutasi barang	2 Dokumen	14 Penyusunan Laporan Mutasi Barang Daerah dan Daftar Mutasi Barang Daerah														Bidang Aset Subbid. Penatausahaan Aset Daerah
15 Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Administrasi Pengelolaan Gaji Pegawai Pemerintah Kota B. Lampung	15 Persentase tercetaknya Daftar gaji Pegawai Pemerintah Kota Bandar Lampung dan SKPP Pegawai	100%	15 Pengembangan dan Peningkatan Administrasi Pengelolaan Gaji Pegawai Pemerintah Kota B. Lampung														Bidang Perbendaharaan Subbid. Pengelolaan Administrasi gaji

